

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO “VAL LIONA” DI SOSSANO (VI)

***PIANO OPERATIVO
PER LA PREVENZIONE
DEL CONTAGIO
DA COVID-19 – AGGIORNATO IL
10.09.2021***

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)

TENUTO CONTO dell'esigenza di condividere con le OO.SS. le linee operative per garantire il regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico nelle istituzioni scolastiche e educative su tutto il territorio nazionale, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria"; VISTO l'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale", che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l'avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 105/2021;

VISTO l'art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, "a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto";

VISTO il verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all'accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;

VISTA la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19", nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;

VISTO il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";

VISTO l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";

VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" con particolare riferimento all'articolo 1;

VISTO il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";

VISTO il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915; VISTA la Circolare del Ministero della Salute

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



del 22 maggio 2020, n. 17644; VISTA la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
VISTA la circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
VISTO il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;
VISTO il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
VISTO il "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021;
VISTO il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;
VISTO il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
VISTO il rapporto ISS n. 26/2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico" versione del 18 maggio 2020;
VISTO il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi";
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante "Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia";
VISTO il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia", approvato con decreto del ministro dell'istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";
VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici";
VISTO il Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;
VISTO il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021; VISTO il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021; VISTA la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
TENUTO CONTO dei contenuti e degli impegni inseriti nel "Patto per la scuola al centro del Paese", sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro dell'istruzione, Patrizio Bianchi;
CONSIDERATA la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l'erogazione del servizio scolastico nei vari ordini e gradi, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza;

SENTITO L'RSPP DI ISTITUTO

SI RECEPISCE QUANTO SEGUE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID- 19 NELLE SCUOLE DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE

TENUTO CONTO della normativa vigente e delle disposizioni delle Autorità Sanitarie competenti in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID- 19, si ritiene essenziale richiamare le principali disposizioni generali di natura sanitaria, per agevolare i Dirigenti scolastici nell'adozione delle misure organizzative di sicurezza specifiche anti-contagio da COVID-19, fermo restando quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto istruzione e ricerca in materia di relazioni sindacali.

CONSIDERATO che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria e che in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico 2021/2022, si ritiene assolutamente necessario dare priorità alla didattica in presenza, non solo come strumento essenziale per la formazione degli studenti, ma anche come momento imprescindibile e indispensabile nel loro percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico- affettiva delle future generazioni.

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 1 , comma 1 del DL n. 111 del 2021 “Nell'anno scolastico 2021-2022, al fine di assicurare il valore della scuola come comunità e di tutelare la sfera sociale e psico-affettiva della popolazione scolastica, sull'intero territorio nazionale i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e l'attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado sono svolti in presenza” e che, ai sensi del comma 4 dello stesso articolo, fino al termine di cessazione dello stato di emergenza, “i Presidenti delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano e i Sindaci, possono derogare, per specifiche aree del territorio o per singoli istituti, alle disposizioni di cui al comma 1 esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica.

I provvedimenti di cui al primo periodo sono motivatamente adottati sentite le competenti autorità sanitarie e nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità, in particolare con riferimento al loro ambito di applicazione. Laddove siano adottati i predetti provvedimenti di deroga, resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.”

Si stabilisce che:

-ogni istituto scolastico dà attuazione alle indicazioni di cui al presente protocollo, nel rispetto della normativa vigente;

-il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali, ovvero, per le scuole paritarie, il Datore di lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a informare, attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, agli studenti e alle famiglie degli alunni, sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;

-è prevista la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID, per il personale scolastico;

-ogni istituto scolastico provvederà ad integrare ed aggiornare il patto di corresponsabilità educativa per la

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;
-ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
-il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19.

Il Dirigente scolastico dovrà inoltre informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità, anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili. In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;*
- il divieto di fare ingresso o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 10 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;*
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.*

MISURE DI SICUREZZA PER REALIZZARE LA SCUOLA IN PRESENZA (nota 1237 del 13/08/2021)

Le misure di sicurezza da adottarsi per la ripresa in presenza delle attività scolastiche e didattiche sono state ampiamente illustrate - sulla base delle indicazioni fornite dal CTS - nel "Piano scuola 2021-2022", cui si fa rimando. L'articolo 1 del decreto-legge prevede le seguenti:

- a) l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per: - bambini di età inferiore a sei anni; - soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso; - svolgimento delle attività sportive (comma 2, lettera a);*
- b) la raccomandazione del rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro, "salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano" (comma 2, lettera b);*
- c) il divieto di accesso o di permanenza ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5° (comma 2, lettera c).*

L'obbligo di utilizzo della mascherina riguarda i bambini dai sei anni in su (CTS verbale 124 del 8 novembre 2020). La misura pare doversi adattare al contesto scolastico in cui questi sono inseriti. Ovvero, in ragione di principi di coerenza e ragionevolezza funzionali alla didattica, non pare necessario l'utilizzo della mascherina nella scuola dell'Infanzia anche per i piccoli che hanno compiuto 6 anni e invece pare necessario lo sia nella scuola primaria, anche per gli alunni che i 6 anni li debbono ancora compiere.

Trova conferma la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, "salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano". Rinviando ai contenuti del "Piano scuola 2021-2022", ci si limita qui a richiamare il CTS che in proposito precisa "laddove non sia possibile mantenere il distanziamento fisico per la riapertura delle scuole, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare in locali chiusi mascherine di tipo chirurgico". Vale a dire che la distanza interpersonale minima di 1 metro trova conferma come misura raccomandata. Ove, tuttavia, fosse impossibile rispettarla, la norma di legge esclude l'automatico ricorso alla didattica a distanza, richiedendo diverse misure di sicurezza.

In ordine alla eventuale necessità di rilevazione a scuola della temperatura corporea, nulla varia rispetto al

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



precedente anno scolastico e a quanto definito dal CTS nel Verbale n. 82 del 28 maggio 20209: “All’ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale”.

La “certificazione verde COVID-19”: ulteriore misura determinante per la sicurezza

Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell’erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge (articolo 1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la “certificazione verde COVID-19”¹⁰ per tutto il personale scolastico.

La norma di che trattasi, definisce al contempo un obbligo di “possesso” e un dovere di “esibizione” della certificazione verde.

La certificazione verde “costituisce una ulteriore misura di sicurezza” (Ministro dell’Istruzione Patrizio Bianchi) ed è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Controllo del possesso della “certificazione verde COVID-19”

Il decreto-legge n. 111/2021, stabilisce l’obbligo per il personale scolastico del possesso della “certificazione verde COVID-19”, prevede che “i dirigenti scolastici e i responsabili dei servizi educativi dell’infanzia nonché delle scuole paritarie ... sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al comma 1 ...” (articolo 9-ter, comma 4), ponendo a loro carico l’obbligo di verifica del possesso della certificazione verde da parte di quanti siano a qualunque titolo in servizio.

La verifica di che trattasi può, dal dirigente scolastico, essere formalmente delegata a personale della scuola. L’applicazione finalizzata al controllo delle certificazioni è resa disponibile gratuitamente su apposita piattaforma interistituzionale.

Personale e studenti fragili

Il Piano Scuola 2021-2022 richiama alla necessità di assicurare, fin dall’inizio del prossimo anno scolastico, la presenza quotidiana a scuola degli allievi con bisogni educativi speciali, in particolare di quelli con disabilità, nella vera e partecipata dimensione inclusiva. Di questo sarà necessario tenere conto nell’individuazione dei più idonei spazi didattici reperibili, considerando anche il caso, richiamato dal CTS, degli studenti con forme di disabilità non compatibili con l’uso continuativo della mascherina, che non sono quindi soggetti all’obbligo della mascherina.

Il Piano Scuola 2021-2022 ricorda inoltre di tenere conto delle necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti Autorità sanitarie, nonché dal medico di assistenza primaria che ha in carico il paziente, tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche, eventualmente, della didattica a distanza.

Al personale scolastico in condizioni di fragilità certificata si continua ad applicare, almeno fino al 31 dicembre 2021 (termine dello stato di emergenza), la Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 – “Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato”, trasmessa con nota MI prot. n. 1585 dell’11/9/2020.

Il Protocollo d’intesa MI-OO.SS 2021-2022 richiama inoltre lo strumento della sorveglianza sanitaria straordinaria per il personale scolastico che versa in condizioni di presunta fragilità, ai sensi dell’art. 83 del Decreto-Legge 34/2020 (convertito nella Legge 77/2020), ricordando che la stessa è assicurata tramite:

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



- il Medico Competente, se già nominato per la sorveglianza sanitaria “tradizionale”, ai sensi art. 41 del D.Lgs. 81/2008;
- un Medico Competente nominato ad hoc, per il periodo emergenziale;
- la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro.

Specificità della scuola dell'Infanzia

I bambini della scuola dell'Infanzia (a prescindere dalla loro età anagrafica) continuano a essere esonerati dall'uso delle mascherine. Per gli insegnanti la mascherina chirurgica è invece obbligatoria, mentre la scelta opzionale di indossare anche la visiera, che rappresenta una valida protezione per occhi, viso e mucose contro i droplet più pesanti che possono raggiungerli, vista la stretta vicinanza dell'insegnante con i bambini, sarà avallata dal Dirigente Scolastico, che ne riporterà la facoltà nel Protocollo COVID-19 della scuola.

Il Piano Scuola 2021-2022 sottolinea che, nella riprogettazione degli spazi e degli ambienti educativi, vadano seguite alcune accortezze di tipo organizzativo, nient'affatto dissimili da quelle già applicate nel corso dell'a.s. 2020-2021, così riassumibili:

- stabilità dei gruppi: i bambini frequentano per il tempo previsto di presenza, con gli stessi educatori, insegnanti e collaboratori di riferimento;
- disponibilità di uno spazio interno ad uso esclusivo per ogni gruppo di bambini, con i suoi rispettivi arredi e giochi, che vanno disinfettati frequentemente; gli spazi esclusivi possono essere utilizzati da altri gruppi di bambini solo dopo attenta pulizia e disinfezione; si raccomanda poi una frequente aerazione degli ambienti;
- colazione o merenda da consumarsi nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini, mentre il pasto deve essere consumato negli spazi adibiti alla refezione scolastica, adeguatamente organizzati;
- suddivisione, con segnaletica mobile, degli eventuali spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di bambini presenti nella scuola, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.

L'ingresso dei bambini, che avviene normalmente in una fascia temporale “aperta”, può essere adeguato alle necessità del caso, programmato e concordato con i genitori. Analogamente può avvenire per le fasce di uscita, al termine dell'orario scolastico.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ' DI UTILIZZO DEGLI SPAZI

Ingresso, atrio

Le indicazioni sono limitate ai soli spazi interni, nella considerazione che la presa in carico degli studenti, anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l'arrivo dello studente all'interno dell'edificio (o nelle sue pertinenze).

Corridoi

Per i corridoi è preferibile una sola unica direzione di marcia compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico. In alternativa ai “sensi unici” lungo i corridoi, si consente il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

Aula Docenti

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1m tra tutte le persone che la occupano. Viene individuato il numero massimo di docenti che potranno accedere contemporaneamente. Viene esposto all'esterno della sala insegnanti un cartello indicante la sua massima capienza. Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



contagio da COVID-19: utilizzo della mascherina chirurgica, aerazione frequente dell'ambiente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).

Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. E' quindi necessario porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione, quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria). Vanno evitati assembramenti all'interno dei servizi, regolamentando l'accesso. Le finestre devono rimanere aperte e devono essere usate salviette asciugamani monouso. Anche nei servizi igienici devono essere presenti dispenser con sapone. Gli studenti devono accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno, In caso di necessità il docente può consentire l'utilizzo dei bagni durante la lezione. Gli studenti devono rispettare le turnazioni ed evitare continue richieste di uscita. Per l'accesso ai bagni e durante gli spostamenti da e verso l'aula, è obbligatorio l'uso della mascherina.

Entrate ed uscite da scuola, spazi per la ricreazione

Per questo punto si rimanda ai Piani Operativi di ogni plesso. Si fa presente che durante la ricreazione ogni classe resta esclusivamente nel cortile o nell'area assegnata del corridoio, che raggiunge seguendo le indicazioni date; in caso di maltempo la ricreazione si può svolgere all'interno delle aule. I docenti garantiscono la vigilanza secondo il proprio orario di lezione. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

GESTIONE “CASO COVID” A SCUOLA E REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE (SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE)

La misura della temperatura (e la valutazione dell'assenza di sintomi) va fatta a casa prima di partire per recarsi a Scuola, per studenti e personale scolastico. I genitori **NON** devono mandare a scuola i figli che abbiano febbre uguale o superiore a 37.5°(anche nei tre giorni precedenti) e con i sintomi riconducibili al Covid, oppure che negli ultimi 10 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale (**si specifica che il numero dei giorni di quarantena può variare nel rispetto della normativa vigente**)

Nel caso di presunti “sintomi COVID” per uno studente a scuola si deve seguire la procedura (come da linee guida ISS).

- ✓ L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 (o in sua assenza il sostituto o il Dirigente).
- ✓ Il referente Covid deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale, per far prelevare al più presto lo studente da scuola. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- ✓ Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento dal resto dei compagni.
- ✓ Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- ✓ Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 (come, ad esempio, malattie croniche

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



- preesistenti) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- ✓ Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
 - ✓ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - ✓ Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - ✓ I genitori dovranno poi contattare il Medico curante per la valutazione clinica del caso.
 - ✓ Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, e quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate.
 - ✓ I visitatori accedono alla segreteria e/o a scuola solo per comprovate necessità.
 - ✓ All'ingresso della scuola verranno registrati i dati anagrafici, il recapito telefonico, la data di accesso e il tempo di permanenza, assieme alla dichiarazione. L'accesso è consentito solo con l'utilizzo della mascherina, previa misurazione della temperatura attraverso termo-scanner e igienizzazione delle mani.
 - ✓ Ingressi e uscite degli studenti devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate pertanto NON è possibile arrivare davanti alla porta dell'entrata centrale con le macchine salvo che per situazioni di disabilità permanente o temporanea e con autorizzazione esplicita del Dirigente scolastico o di un suo collaboratore.
 - ✓ I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari e i luoghi indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
 - ✓ Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, il genitore deve evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (strada comunale, parcheggi).
 - ✓ Dopo l'assenza per malattia la riammissione è consentita con autocertificazione del genitore (vedere il modello nel sito)

DOCENTI

- ✓ Il personale docente deve indossare la mascherina chirurgica o FFP2 durante l'intero arco delle lezioni. Chi lo desidera può essere dotato di visiera protettiva, facendone apposita richiesta.
- ✓ I docenti hanno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula è a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora disinfetta la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Tale materiale deve essere usato con cura e senza sprechi.
- ✓ Il personale docente, ai sensi del vigente CCNL, deve trovarsi a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assicurarsi che le postazioni siano sistemate in modo conforme alle esigenze di distanziamento, che siano state pulite dal personale ATA prima dell'arrivo degli studenti e verificare eventuali problematiche nei dispenser alcolici in dotazione alla classe. All'entrata degli studenti il docente di tutte le ore verifica che gli stessi utilizzino il dispenser per le mani.
- ✓ I docenti sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
- ✓ Il personale docente può spostarsi dalla propria posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e la indossano gli studenti. Se il

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



docente deve toccare le superfici toccate dallo studente prima e dopo si deve disinfettare le mani.

- ✓ *I testi delle verifiche possono essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo l'igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica. Dopo il ritiro delle verifiche compilate o dei quaderni, il docente le inserisce in una cartellina e si disinfetta le mani.*
- ✓ *I docenti, per la sicurezza e salute di tutti, provvedono ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, indossino le mascherine correttamente, lavino le mani e/o facciano uso del gel, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi. I docenti segnalano al referente Covid gli alunni che in classe presentino sintomi riconducibili al Covid-19.*
- ✓ *È assolutamente vietato far assemblare gli studenti vicino alla porta della classe in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata, per facilitare la loro uscita rispetto ad altre classi.*
- ✓ *Il decreto-legge n. 111/2021 stabilisce l'obbligo per il personale scolastico del possesso della "certificazione verde COVID-19", e l'obbligo di sottoporla a verifica secondo le disposizioni interne.*

N.B. PER QUANTO NON ESPLICITAMENTE ESPRESSO IN QUESTO DOCUMENTO, SI RIMANDA AI SINGOLI PIANI OPERATIVI DI OGNI PLESSO.



Scuole dell'infanzia G.Pegoraro di Colloredo

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

1.1 La persona (lavoratore e allievo):

- ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore ai 37,5° e di chiamare il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta o il distretto sanitario territorialmente competente.
- può entrare a scuola se ha assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore ai 37,5° anche nei 3 giorni precedenti.
- può entrare a scuola se non è stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 10 giorni.
- può entrare a scuola se non è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 10 giorni.

Il personale scolastico:

- ha l'obbligo di esibire il certificato verde (green pass) al collaboratore scolastico delegato dal Dirigente Scolastico (come da premessa del presente documento).

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 è imprescindibile che qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) non faccia ingresso nella struttura ma venga invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico curante.

In considerazione del fatto che nella maggior parte dei casi l'espressività clinica di COVID-19 in età pediatrica si caratterizza per forme asintomatiche o paucisintomatiche a carico principalmente degli apparati respiratorio e gastrointestinale, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute anche dei genitori, familiari e conviventi di tutti i bambini che frequentano la struttura.

In virtù di questo elemento, la sintomatologia di un familiare/convivente del minore dovrà, in via prudenziale, essere considerato un campanello d'allarme, anche in assenza di sintomi nel bambino, richiedendo le opportune sinergie con Pediatra di Libera Scelta, Medico di Medicina Generale del genitore/convivente e Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, al fine di valutare la situazione clinica specifica.

Fondamentale è quindi la collaborazione con i genitori, che non dovranno portare il minore al servizio educativo in caso di sintomatologia del minore o anche dei suoi conviventi.

2. Disposizioni relative alle modalità di INGRESSO/USCITA e alla GESTIONE DEGLI SPAZI

2.1 La scuola provvederà alla misurazione quotidiana della temperatura corporea per tutti i bambini.

Tutto il personale scolastico che dovrà entrare nella struttura dovrà esibire la certificazione verde e sottoporsi alla misurazione della temperatura. Tale controllo rappresenta un ulteriore strumento cautelativo utile

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



all'identificazione dei soggetti potenzialmente infetti, anche in considerazione del fatto che nel bambino i sintomi possono essere spesso sfumati.

2.2 I genitori accompagneranno i bambini fino all'ingresso della scuola, dove dovranno lavare le mani con soluzione idroalcolica e verrà misurata loro la febbre. Il bambino verrà accolto dal personale ausiliario e accompagnato al proprio gruppo sezione. Si raccomanda che il bambino venga accompagnato e ritirato da un solo genitore/delegato. Durante i momenti di entrata e di uscita non sostare e non creare assembramenti all'ingresso della scuola. Tutti i percorsi di ingresso e uscita sono definiti da un'apposita segnaletica orizzontale e verticale che permetterà di rispettare il distanziamento indicato.

Guardare se all'ingresso c'è già qualcuno; in tal caso aspettare che il genitore sia uscito e abbia liberato l'accesso. In caso di arrivo in concomitanza con il pulmino, attendere che tutti i bambini siano arrivati e abbiano liberato l'ingresso.

Ai genitori e/o accompagnatori non è consentito l'accesso alla struttura e devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata.

Non è consentito portare giochi da casa.

2.3 E' necessario limitare, per quanto possibile, l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni. Nella gestione del rapporto con il personale esterno è consigliabile concordare giorno e orario con anticipo, per favorire l'attuazione delle misure organizzative idonee alla limitazione del contagio e al tracciamento di eventuali contatti. L'accesso è subordinato alla compilazione del "Modulo di registrazione e autodichiarazione (ai sensi degli articoli 46-47 DPR n 445/2000)". La merce consegnata dev'essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

La scuola privilegia l'utilizzo delle **comunicazioni a distanza** (assemblee e colloqui via meet).

In caso di assenza o ritardo del bambino, i genitori devono contattare la scuola entro le ore 9:00; per qualsiasi altra necessità si potranno contattare le insegnanti al numero telefonico del plesso dalle 12:00 alle 13:00 o inviando una mail al seguente indirizzo infanzia.colloredo@icsossano.edu.it, specificando nell'oggetto la sezione di appartenenza del bambino.

3. Pulizia e igienizzazioni di luoghi e attrezzature

3.1 La scuola dell'infanzia dovrà provvedere a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia e disinfezione previste dal rapporto ISS COVID 19, n.19/2020; la pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) e la disinfezione (con prodotti virucidi) devono riguardare: i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori, aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mensa, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc...), i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli, tastiere da pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici per l'infanzia usati durante la giornata, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo. Il materiale non igienizzabile verrà sottoposto a quarantena.
- **garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali**, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno;

4. Igiene personale e DPI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



4.1 È obbligatorio per chiunque entri nella struttura che ospita la scuola dell'infanzia **adottare precauzioni igieniche** quali igienizzazione delle mani, distanziamento fisico e l'utilizzo di mascherina chirurgica. Attenzioni specifiche andranno poste per adottare modalità organizzative che favoriscano la frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio frequente con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica). Deve essere prevista la disponibilità di soluzioni o gel a base alcolica in diversi punti della struttura, posizionati fuori dalla portata dei bambini, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita, per consentire facile accesso agli operatori, fornitori e genitori/accompagnatori. Per quanto concerne gli alunni si farà riferimento alle ultime indicazioni del CTS. Per i bambini iscritti ai servizi per l'infanzia non vige l'obbligo di indossare la mascherina.

4.2 E' obbligatorio per tutto il personale scolastico l'uso della mascherina chirurgica. Nel caso di attività con bambini in età 0-6, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. visiera o guanti).

4.3 E' vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti. Le visiere vanno periodicamente disinfettate; le mascherine e i guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

5. Gestione delle routine quotidiane e degli spazi

a) Corredino: (Si raccomanda che tutto il materiale, ad uso del singolo bambino, sia contrassegnato con nome e cognome).

- Cambio completo stagionale: 2 mutandine, 2 paia di calzini, 2 canottiere intime, 2 maglie, 2 paia di pantaloni, 1 felpa, 1 paio di calze antiscivolo. Tutti gli indumenti devono essere cambiati in base alla stagione, contrassegnati col nome del/la bambino/a e riposti in una scatola di plastica trasparente (misura circa cm 37x27)
- Calzature: un paio di scarpe o pantofole chiuse con suola in gomma e strappi da utilizzare solo all'interno della scuola. Le scarpe da esterno dovranno essere riposte all'interno di una scatola da scarpe. Inoltre, le scarpe da esterno verranno tolte all'ingresso e rimesse prima dell'uscita, saranno riconsegnate a casa ogni venerdì per la consueta igienizzazione.
- Lenzuola: Lenzuolino con angoli (circa cm 120x60), coperta o telo mare, cuscino. Tutto il materiale per il riposo pomeridiano deve essere riposto all'interno di una custodia di plastica richiudibile ermeticamente. Eventuali ciuccio o peluche devono essere inseriti all'interno della custodia e usati esclusivamente per il momento della nanna. Tutto il materiale sarà consegnato alle famiglie ogni venerdì per l'apposita igienizzazione. Si raccomanda che tutta la biancheria utilizzata dai bambini venga igienizzata regolarmente, possibilmente ad almeno 60°.
- Borsa in plastica polipropilene (es. borsa della spesa riutilizzabile): verrà utilizzata per contenere la giacca, il berrettino, la sciarpa negli appositi armadietti.
- Un pacco grande di fazzoletti e una confezione di salviette umidificate. Questo materiale sarà usato in condivisione e non in maniera personale dal singolo bambino.

b) in giardino: Il giardino verrà considerato uno spazio didattico a tutti gli effetti e utilizzato in via preferenziale durante le giornate scolastiche. Lo spazio esterno verrà suddiviso in due aree al fine di evitare momenti di intersezione tra i diversi gruppi di bambini. Per motivi di sicurezza è vietato sostare nelle aree esterne della scuola oltre l'orario scolastico.



c) servizi igienici e spazi dedicati al cambio dei bambini: L'uso dei servizi verrà garantito con turni di sezione per assicurare l'opportuna disinfezione. Nel caso un bambino necessiti di cambio (pannolino, vestiti...) il personale sarà munito di adeguati DPI e nella pulizia verrà utilizzata carta usa e getta e salviettine umidificate monouso.

d) in sezione: verrà garantita un'adeguata aerazione della stanza. Possibilmente la porta dovrà restare aperta. Una particolare attenzione deve essere rivolta a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini, a quelli utilizzati per le attività ludico ricreative e a giochi e giocattoli.

e) in mensa: E' vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack, caramelle...). Merende e pranzi saranno fornite dalla scuola secondo le modalità previste.

f) in dormitorio: Lo spazio per il riposo sarà organizzato nel rispetto delle indicazioni sanitarie, provvedendo all'aerazione corretta e costante dell'ambiente, ad una pulizia approfondita degli spazi, mantenendo la distanza di sicurezza tra i lettini e facendo sì che gli effetti personali dei singoli bambini non entrino in contatto tra di loro.

g) spazi dedicati al personale docente e ATA: l'uso è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

h) palestra: al termine dell'uso della palestra verrà garantita l'opportuna disinfezione dei materiali utilizzati.

6. Gestione spazi comuni (dormitorio, mensa, palestra, laboratori)

6.1 Per la necessità di garantire la stabilità dei gruppi e la loro continuità di relazione con le figure adulte, nei limiti della miglior organizzazione possibile, si eviteranno condizioni di utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini appartenenti a gruppi diversi. Tali spazi comuni saranno puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di sezioni diverse.

6.2 Tutti gli spazi disponibili potranno essere "riconvertiti" in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco.

7. Gestione di un alunno/adulto sintomatico

Verrà redatto aggiornato il **Patto di Corresponsabilità Educativa** per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

Indicazioni per le famiglie:

- controllo della temperatura corporea quotidiana la mattina prima di partire da casa;
- l'alunno deve rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°;
- in caso di evidenti sintomi influenzali, quali disturbi gastrointestinali, forte tosse, mal di gola, dolori muscolari, forte raffreddore, ecc., si invitano i genitori a valutare l'opportunità di tenere il proprio figlio a casa;
- nel caso in cui un alunno presente a scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. L'alunno sarà accompagnato nell'aula preposta ad accogliere i bambini con sintomi e si dovrà provvedere ad un ritorno tempestivo al proprio domicilio. Si farà riferimento ai numeri telefonici forniti precedentemente dai genitori. L'aula preposta a quanto sopra indicato è localizzata da apposita cartellonistica affissa sulla porta (stanzetta antistante all'aula gialla).



- La Dirigente e/o il Referente Covid, dovranno essere informati tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale da parte di adulti o alunni presenti a scuola.

Si riporta di seguito la disposizione: *“la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l’iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l’attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l’insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l’autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l’ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell’ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l’ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un’efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità.”.*

I Genitori degli alunni con sintomatologia si raccorderanno con il pediatra. Si ravvisa l’opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Per il rientro a scuola in caso di assenze per malattia o per motivi diversi si fa riferimento alla parte generale del presente documento.

8. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

L’attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell’emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l’evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

a. Primo soccorso

- l’incaricato non deve effettuare la manovra “Guardare-Ascoltare- Sentire” (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l’incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l’incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l’uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l’infortunato è privo di mascherina);
- per l’eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore si utilizzerà il termoscanner;

b. Antincendio

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c. Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare la scuola, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone adulte presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

9. Sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS.

La Dirigente Scolastica, in collaborazione con il Medico Competente dell'Istituto Comprensivo, con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e con il Referente Covid cura la **sorveglianza sanitaria** rispettando le misure igieniche stabilite dal Ministero della Salute.

Nelle Scuole con il MC:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità “lavoro agile”);
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

10. Formazione e informazione

- Tutto il personale docente e non docente, i fornitori e i manutentori, devono essere informati del contenuto del protocollo attraverso trasmissione orale o documenti scritti. Tale documento deve essere condiviso con le famiglie per informarle delle indicazioni e modalità operative contenute in tale protocollo.
- Al fine di fornire indicazioni utili per una corretta attuazione dei comportamenti igienico-sanitari e delle misure di prevenzione e controllo della trasmissione della malattia Covid-19, il personale docente e non docente sarà adeguatamente formato.
- La scuola sarà provvista di opportuna segnaletica e cartellonistica orizzontale e verticale, atta ad indicare i comportamenti corretti da tenere nella struttura.

In sintesi, il piano operativo consolida una rinnovata **alleanza scuola - famiglia**.

Senza un'efficace collaborazione in questo senso le misure preventive che la scuola ha progettato e gli sforzi della comunità educante rischiano di essere vanificati dalla fretteolosità o superficialità.

Per tutti, l'auspicio è di iniziare sin da ora a prendere visione attentamente della nuova organizzazione scolastica.



Nella speranza che il contagio non si ripresenti con la virulenza iniziale e non arrivi a scuola, occorrono comportamenti prudenti e responsabili da parte di tutti.

Speriamo davvero che ogni riflessione di buon senso ci guidi nell'assumerli.

Scuola dell'infanzia "G.Zanella" di San Gottardo

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

1.1 La persona (lavoratore e allievo):

- ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore ai 37,5° e di chiamare il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta o il distretto sanitario territorialmente competente.
- può entrare a scuola se ha assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore ai 37,5° anche nei 3 giorni precedenti.
- può entrare a scuola se non è stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 10 giorni.
- può entrare a scuola se non è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 10 giorni.

Il personale scolastico:

- ha l'obbligo di esibire il certificato verde (green pass) al collaboratore scolastico delegato dal Dirigente Scolastico (come da premessa del presente documento).

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 è imprescindibile che qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) non faccia ingresso nella struttura ma venga invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico curante.

In considerazione del fatto che nella maggior parte dei casi l'espressività clinica di COVID-19 in età pediatrica si caratterizza per forme asintomatiche o paucisintomatiche a carico principalmente degli apparati respiratorio e gastrointestinale, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute anche dei genitori, familiari e conviventi di tutti i bambini che frequentano la struttura.

In virtù di questo elemento, la sintomatologia di un familiare/convivente del minore dovrà, in via prudenziale, essere considerato un campanello d'allarme, anche in assenza di sintomi nel bambino, richiedendo le opportune sinergie con Pediatra di Libera Scelta, Medico di Medicina Generale del genitore/convivente e Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, al fine di valutare la situazione clinica specifica.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Fondamentale è quindi la collaborazione con i genitori, che non dovranno portare il minore al servizio educativo in caso di sintomatologia del minore o anche dei suoi conviventi.

2. Disposizioni relative alle modalità di INGRESSO/ USCITA e alla GESTIONE DEGLI SPAZI

2.1 La scuola provvederà alla misurazione quotidiana della temperatura corporea per tutti i bambini.

Tutto il personale per entrare nella struttura dovrà esibire la certificazione verde e sottoporsi alla misurazione della temperatura. Tale controllo, infatti, rappresenta un ulteriore strumento cautelativo utile all'identificazione dei soggetti potenzialmente infetti, anche in considerazione del fatto che nel bambino i sintomi possono essere spesso sfumati.

2.2 I genitori accompagneranno i bambini fino all'ingresso della scuola, dove dovranno lavare le mani con soluzione idroalcolica e verrà misurata loro la febbre. Il bambino verrà accolto dal personale ausiliario e accompagnato al proprio gruppo sezione. Si raccomanda che il bambino venga accompagnato e ritirato da un solo genitore.

Durante i momenti di entrata e di uscita non sostare e non creare assembramenti all'ingresso della scuola. Guardare se all'ingresso c'è già qualcuno; in tal caso aspettare fuori dal cancello che il genitore sia uscito e abbia liberato l'accesso. In caso di arrivo in concomitanza con il pulmino, dare la precedenza ed attendere che tutti i bambini abbiano liberato l'entrata. Ai genitori e/o accompagnatori non è consentito l'accesso alla struttura e devono sempre essere muniti di apposita mascherina chirurgica correttamente posizionata.

Tutti i percorsi di ingresso e uscita sono definiti da un'apposita segnaletica orizzontale e verticale. Non è consentito portare giochi da casa.

2.3 È necessario limitare, per quanto possibile l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni. Nella gestione del rapporto con il personale esterno è consigliabile concordare giorno e orario con anticipo, per favorire l'attuazione delle misure organizzative idonee alla limitazione del contagio e al tracciamento di eventuali contatti. L'accesso è subordinato alla compilazione del "Modulo di registrazione e autodichiarazione (ai sensi degli articoli 46-47 DPR n 445/2000)".

La merce consegnata deve essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

La scuola privilegia l'utilizzo delle comunicazioni a distanza (assemblee e colloqui via MEET). In caso di assenza o ritardo del bambino, i genitori devono contattare la scuola entro le ore 9.00; per qualsiasi altra necessità si potranno contattare le insegnanti al numero del plesso (0444-893236) dalle ore 12.00 alle ore 13.00 o inviando una mail al seguente indirizzo infanzia.sangottardo@icsossano.edu.it.

3. Pulizia e igienizzazioni di luoghi e attrezzature

3.1 La scuola dell'infanzia dovrà provvedere a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia e disinfezione previste dal rapporto ISS COVID 19, n.19/2020; La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) e la disinfezione (con prodotti virucidi) devono riguardare: i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mensa, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc...), i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli, tastiere da pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici per l'infanzia utilizzati durante la giornata, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo. Il materiale non igienizzabile verrà sottoposto a quarantena.
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei



servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno

4. Igiene personale e DPI

4.1 È obbligatorio per chiunque entri nella struttura che ospita la scuola dell'infanzia adottare precauzioni igieniche quali igienizzazione delle mani, distanziamento fisico e l'utilizzo di mascherina chirurgica. Per gli esterni è previsto l'utilizzo della propria mascherina chirurgica personale. Attenzioni specifiche andranno poste per adottare modalità organizzative che favoriscano la frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio frequente con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica). Deve essere prevista la disponibilità di soluzioni o gel a base alcolica in diversi punti della struttura, posizionati fuori dalla portata dei bambini, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita, per consentire facile accesso agli operatori, fornitori e genitori/accompagnatori. Per quanto concerne gli alunni si farà riferimento alle ultime indicazioni del CTS. Per i bambini iscritti ai servizi per l'infanzia non vige l'obbligo di indossare la mascherina.

4.2 È obbligatorio per tutto il personale scolastico l'uso della mascherina chirurgica. Nel caso di attività con bambini in età 0-6, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. visiera o guanti).

4.3 È vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti. Le visiere vanno periodicamente disinfettate; le mascherine e i guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

5. Gestione della routine quotidiana e degli spazi

a) Corredino: (si raccomanda che tutto il materiale ad uso del singolo bambino sia contrassegnato con nome e cognome).

✓ **sacco nanna:** coperta o telo mare e/o cuscino. Il tutto dovrà essere riposto all'interno di una borsa di plastica in polipropilene con manici (eventuali ciucci o peluches dovranno essere inseriti al suo interno ad uso esclusivo del momento della nanna), verrà portato a scuola il lunedì e consegnato a casa il venerdì per l'apposita igienizzazione. Si raccomanda che la biancheria utilizzata dai bambini venga igienizzata regolarmente, possibilmente ad una temperatura superiore ai 60°.

✓ **Salopette impermeabile e giacca impermeabile**

✓ zainetto di piccole dimensioni che conterrà le **scarpe/pantofole chiuse con suola di gomma e strappi** da utilizzare negli spazi interni della struttura. Le scarpe da esterno verranno tolte all'ingresso e rimesse prima dell'uscita; verranno consegnate a casa il venerdì per la consueta igienizzazione.

✓ **cambio stagionale:** 2 mutande; 2 canottiere intime; 2 paia di calzini; 2 pantaloncini corti o lunghi a seconda della stagione; 2 t-shirt o 2 maglie; 1 felpa. Tutto l'occorrente necessario deve essere riposto dentro ad una **scatola di plastica trasparente** personalizzata con il nome del bambino/a all'esterno.

✓ **stivaletti di gomma per il giardino**

✓ **sacchettino richiudibile con calzini antiscivolo**

✓ **bavaglie e asciugamani:** per motivi di igiene non è più possibile portarli da casa; saranno sostituiti da salviette di carta e tovaglioli monouso forniti dalla scuola.

✓ **un pacco grande di fazzoletti**

✓ **un pacco di salviettine umidificate**

b) giardino: il giardino verrà considerato uno spazio didattico a tutti gli effetti ed utilizzato in via preferenziale durante la giornata scolastica

c) servizi igienici e spazi dedicati al cambio dei bambini: al termine dell'utilizzo dei servizi verrà garantita

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



l'opportuna disinfezione. Nel caso in cui un bambino necessiti di cambio (pannolino, vestiti...), il personale sarà munito di adeguati DPI e nella pulizia verrà utilizzata solo carta usa e getta.

d) sezione/laboratorio/biblioteca: verrà garantita un'adeguata aerazione della stanza. Possibilmente la porta dovrà restare aperta. Una particolare attenzione deve essere rivolta a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini.

e) palestra: al termine dell'utilizzo della palestra verrà garantita l'opportuna disinfezione dei materiali utilizzati.

d) mensa: è vietato portare da casa alimenti (es. torte, snack, caramelle...). Merende e pranzi saranno fornite dalla scuola secondo le modalità previste.

e) dormitorio: lo spazio per il riposo sarà organizzato nel rispetto delle indicazioni sanitarie, provvedendo all'aerazione corretta e costante dell'ambiente, ad una pulizia approfondita degli spazi, mantenendo la distanza di sicurezza tra i lettini e facendo sì che gli effetti personali dei singoli bambini non entrino in contatto tra di loro.

f) spazi dedicati al personale docente e ATA: l'utilizzo è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

6. Gestione di un alunno/adulto sintomatico

Verrà aggiornato il Patto di Corresponsabilità Educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

Indicazioni per le famiglie:

- controllo della temperatura corporea quotidiana la mattina prima di partire;
- l'alunno deve rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°;
- in caso di evidenti sintomi influenzali, quali disturbi gastrointestinali, forte tosse, mal di gola, dolori muscolari, forte raffreddore ecc., si invitano i genitori a valutare l'opportunità di tenere il proprio figlio a casa;
- nel caso in cui un alunno presente a scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. L'alunno sarà accompagnato nell'aula preposta ad accogliere i bambini con sintomi e si dovrà provvedere ad un ritorno tempestivo al proprio domicilio. Si farà riferimento ai numeri telefonici forniti precedentemente dai genitori. La Dirigente, o il Referente Covid, dovranno essere informati tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale da parte di adulti o alunni presenti a scuola.

Si riporta di seguito la disposizione: *“la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un'efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità.”*



I Genitori degli alunni con sintomatologia si raccorderanno con il pediatra. Si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Per il rientro a scuola in caso di assenze per malattia si farà riferimento alla parte generale del presente documento rientro a scuola.

7. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

a. Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore si utilizzerà il termoscanner;

b. Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c. Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare la scuola, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone adulte presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

8. Sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS.

La Dirigente Scolastica, in collaborazione con il Medico Competente dell'istituto comprensivo, con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e con il Referente Covid cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche stabilite dal Ministero della Salute.

Nelle Scuole con il MC:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).



9. Formazione e informazione

- Tutto il personale docente e non docente, i fornitori e i manutentori, devono essere informati del contenuto del protocollo attraverso trasmissione orale o documenti scritti. Tale documento deve essere condiviso con le famiglie per informarle delle indicazioni e modalità operative contenute in tale protocollo.
- Al fine di fornire indicazioni utili per una corretta attuazione dei comportamenti igienico-sanitari e delle misure di prevenzione e controllo della trasmissione della malattia Covid-19, il personale docente e non docente sarà adeguatamente formato.
- La scuola sarà provvista di opportuna segnaletica e cartellonistica orizzontale e verticale, atta ad indicare i comportamenti corretti da tenere nella struttura.

In sintesi, il Piano Operativo consolida una rinnovata alleanza scuola - famiglia.

Senza un'efficace collaborazione in questo senso le misure preventive che la scuola ha progettato e gli sforzi della comunità educante rischiano di essere vanificati dalla frettevolezza o superficialità. Per tutti, l'auspicio è di iniziare sin da ora a prendere visione attentamente della nuova organizzazione scolastica. Nella speranza che il contagio non si ripresenti con la virulenza iniziale e non arrivi a scuola, occorrono comportamenti prudenti e responsabili da parte di tutti.

Speriamo davvero che ogni riflessione di buon senso ci guidi nell'assumerli.

Scuola dell'infanzia “Arcobaleno” di Villa del Ferro

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

1.1 La persona (lavoratore e allievo):

- ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore ai 37,5° e di chiamare il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta o il distretto sanitario territorialmente competente.
- può entrare a scuola se ha assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore ai 37,5° anche nei 3 giorni precedenti.
- può entrare a scuola se non è stato in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 10 giorni.
- può entrare a scuola se non è stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 10 giorni.

Il personale scolastico:

- ha l'obbligo di esibire il certificato verde (green pass) al collaboratore scolastico delegato dal Dirigente Scolastico.

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 è imprescindibile che qualunque persona che presenta sintomi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



che possano far sospettare un'infezione (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) non faccia ingresso nella struttura ma venga invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al medico curante.

In considerazione del fatto che nella maggior parte dei casi l'espressività clinica di COVID-19 in età pediatrica si caratterizza per forme asintomatiche o paucisintomatiche a carico principalmente degli apparati respiratorio e gastrointestinale, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute anche dei genitori, familiari e conviventi di tutti i bambini che frequentano la struttura.

In virtù di questo elemento, la sintomatologia di un familiare/convivente del minore dovrà, in via prudenziale, essere considerato un campanello d'allarme, anche in assenza di sintomi nel bambino, richiedendo le opportune sinergie con Pediatra di Libera Scelta, Medico di Medicina Generale del genitore/convivente e Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, al fine di valutare la situazione clinica specifica.

Fondamentale è quindi la collaborazione con i genitori, che non dovranno portare il minore al servizio educativo in caso di sintomatologia del minore o anche dei suoi conviventi.

2. Disposizioni relative alle modalità di INGRESSO/ USCITA e alla GESTIONE DEGLI SPAZI

2.1 La scuola provvederà alla misurazione quotidiana della temperatura corporea per tutti i bambini.

Tutto il personale scolastico che dovrà entrare nella struttura dovrà esibire la certificazione verde e sottoporsi alla misurazione della temperatura. Tale controllo, rappresenta un ulteriore strumento cautelativo utile all'identificazione dei soggetti potenzialmente infetti, anche in considerazione del fatto che nel bambino i sintomi possono essere spesso sfumati.

2.2 I genitori accompagneranno i bambini fino all'ingresso della scuola, dove dovranno lavare le mani con soluzione idroalcolica e verrà misurata loro la febbre. Il bambino verrà accolto dal personale ausiliario e accompagnato al proprio gruppo sezione. Si raccomanda che il bambino venga accompagnato e ritirato da un solo genitore.

Durante i momenti di entrata e di uscita non sostare e non creare assembramenti all'ingresso della scuola. Guardare se all'ingresso c'è già qualcuno; in tal caso aspettare fuori dal cancello che il genitore sia uscito e abbia liberato l'accesso. Ai genitori e/o accompagnatori non è consentito l'accesso alla struttura e devono sempre essere muniti di apposita mascherina chirurgica correttamente posizionata.

Tutti i percorsi di ingresso e uscita sono definiti da un'apposita segnaletica orizzontale e verticale. Non è consentito portare giochi da casa.

2.3 È necessario limitare, per quanto possibile **l'accesso di eventuali figure/fornitori esterni**. Nella gestione del rapporto con il personale esterno è consigliabile concordare giorno e orario con anticipo, per favorire l'attuazione delle misure organizzative idonee alla limitazione del contagio e al tracciamento di eventuali contatti. L'accesso è subordinato alla compilazione del "Modulo di registrazione e autodichiarazione (ai sensi degli articoli 46-47 DPR n 445/2000)".

La merce consegnata deve essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

La scuola privilegia l'utilizzo delle comunicazioni a distanza (assemblee e colloqui via MEET).

In caso di assenza o ritardo del bambino, i genitori devono contattare la scuola entro le ore 9.00; per qualsiasi altra necessità si potranno contattare le insegnanti al numero del plesso dalle 12.00 alle 13.00 o inviando

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



un'email al seguente indirizzo: infanzia.villadelferro@icsossano.edu.it specificando nell'Oggetto la sezione di appartenenza del bambino.

3. Pulizia e igienizzazioni di luoghi e attrezzature

3.1 La scuola dell'infanzia dovrà provvedere a:

- **assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia e disinfezione** previste dal rapporto ISS COVID 19, n.19/2020; La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) e la disinfezione (con prodotti virucidi) devono riguardare: i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mensa, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc...), i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli, tastiere da pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici per l'infanzia utilizzati durante la giornata, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo. Il materiale non igienizzabile verrà sottoposto a quarantena.
- **garantire l'adeguata aerazione** di tutti i locali, mantenendo il più possibile aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno;

4. Igiene personale e DPI

4.1 È obbligatorio per chiunque entri nelle struttura che ospita la scuola dell'infanzia **adottare precauzioni igieniche** quali igienizzazione delle mani, distanziamento fisico e l'utilizzo di mascherina chirurgica. Per gli esterni è previsto l'utilizzo della propria mascherina chirurgica personale. Attenzioni specifiche andranno poste per adottare modalità organizzative che favoriscano la frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio frequente con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica). Deve essere prevista la disponibilità di soluzioni o gel a base alcolica in diversi punti della struttura, posizionati fuori dalla portata dei bambini, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita, per consentire facile accesso agli operatori, fornitori e genitori/accompagnatori. Per quanto concerne gli alunni si farà riferimento alle ultime indicazioni del CTS. Per i bambini iscritti ai servizi per l'infanzia non vige l'obbligo di indossare la mascherina.

4.2 È obbligatorio per tutto il personale scolastico l'uso della mascherina chirurgica. Nel caso di attività con bambini in età 0-6, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dal bambino, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. visiera o guanti).

4.3 È vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti. Le visiere vanno periodicamente disinfettate; le mascherine e i guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

5. Gestione della routine quotidiana e degli spazi

- a) **Corredino:** (si raccomanda che tutto il materiale ad uso del singolo bambino sia contrassegnato con nome e cognome).

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



- **cambio completo stagionale:** 2 mutande; 1 canottiera intima; 1 paio di calzini; 1 paio di pantaloncini corti o lunghi a seconda della stagione; 1 t-shirt o 1 maglia a manica lunga a seconda della stagione; 1 felpa; 1 paio di calzini antiscivolo). Tutti gli indumenti devono essere cambiati in base alla stagione, contrassegnati col nome del/la bambino/a e riposti in sacchetti richiudibili.
 - **calzature:** un paio di scarpe o pantofole chiuse con suola in gomma e strappi da utilizzare solo all'interno della scuola. Le scarpe da esterno dovranno essere riposte all'interno di una scatola da scarpe. Inoltre, le scarpe da esterno verranno tolte all'ingresso e rimesse prima dell'uscita, saranno consegnate a casa ogni venerdì per la consueta igienizzazione.
 - **sacco nanna:** Lenzuolino con angoli (circa cm 120x60), coperta o telo mare, cuscino. Tutto il materiale per il riposo pomeridiano deve essere riposto all'interno di una custodia di plastica richiudibile ermeticamente. Eventuali ciuccio o peluche devono essere inseriti all'interno della custodia e usati esclusivamente per il momento della nanna. Tutto il materiale sarà consegnato alle famiglie ogni venerdì per l'apposita igienizzazione. Si raccomanda che tutta la biancheria utilizzata dai bambini venga igienizzata regolarmente, possibilmente ad almeno 60°.
 - **Borsa in plastica polipropilene (es. borsa della spesa riutilizzabile):** verrà utilizzata per contenere la giacca, il berrettino, la sciarpa negli appositi armadietti.
 - **stivaletti di gomma per il giardino**
 - **Un pacco grande di fazzoletti e una confezione di salviette umidificate.**
- b) in giardino:** il giardino verrà considerato uno spazio didattico a tutti gli effetti ed utilizzato in via preferenziale durante la giornata scolastica. Il giardino sarà diviso in tre parti e utilizzato a rotazione evitando le intersezioni tra i gruppi. Per motivi di sicurezza è vietato sostare nelle aree esterne della scuola oltre l'orario scolastico.
- c) servizi igienici e spazi dedicati al cambio dei bambini:** al termine dell'utilizzo dei servizi verrà garantita l'opportuna disinfezione. Nel caso in cui un bambino necessiti di cambio (pannolino, vestiti...), il personale sarà munito di adeguati DPI e nella pulizia verrà utilizzata solo carta usa e getta.
- d) in sezione/laboratorio/biblioteca:** verrà garantita un'adeguata aerazione della stanza. Possibilmente la porta dovrà restare aperta. Una particolare attenzione deve essere rivolta a tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini, a quelli utilizzati per le attività ludico ricreative e a giochi e giocattoli.
- e) palestra:** al termine dell'utilizzo della palestra verrà garantita l'opportuna disinfezione dei materiali utilizzati.



- f) **in mensa:** è vietato portare da casa alimenti (es. torte, snack, caramelle...). Merende e pranzi saranno forniti dalla scuola secondo le modalità previste.
- g) **in dormitorio:** lo spazio per il riposo sarà organizzato nel rispetto delle indicazioni sanitarie, provvedendo all'aerazione corretta e costante dell'ambiente, ad una pulizia approfondita degli spazi, mantenendo la distanza di sicurezza tra i lettini e facendo sì che gli effetti personali dei singoli bambini non entrino in contatto tra di loro.
- h) **spazi dedicati al personale docente e ATA:** l'utilizzo è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

6. Gestione spazi comuni (dormitorio, mensa, palestra, laboratori)

6.1 Per la necessità di garantire la stabilità dei gruppi e la loro continuità di relazione con le figure adulte, nei limiti della miglior organizzazione possibile, si eviteranno condizioni di utilizzo promiscuo degli stessi spazi da parte dei bambini appartenenti a gruppi diversi. Tali spazi comuni saranno puliti prima dell'eventuale utilizzo da parte di sezioni diverse.

6.2 Tutti gli spazi disponibili potranno essere “riconvertiti” in spazi distinti e separati per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco.

7. Gestione di un alunno/adulto sintomatico

Verrà redatto aggiornato il Patto di Corresponsabilità Educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

Indicazioni per le famiglie:

- controllo della temperatura corporea quotidiana la mattina prima di partire;
- l'alunno deve rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°;
- in caso di evidenti sintomi influenzali, quali disturbi gastrointestinali, forte tosse, mal di gola, dolori muscolari, forte raffreddore ecc., si invitano i genitori a valutare l'opportunità di tenere il proprio figlio a casa;
- nel caso in cui un alunno presente a scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. L'alunno sarà accompagnato nell'aula preposta ad accogliere i bambini con sintomi e si dovrà provvedere ad un ritorno tempestivo al proprio domicilio. Si farà riferimento ai numeri telefonici forniti precedentemente dai genitori. La Dirigente, o il Referente Covid, dovranno essere informati tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale da parte di adulti o alunni presenti a scuola.

Si riporta di seguito la disposizione:

“la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri



casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un'efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità.”

I Genitori degli alunni con sintomatologia si racconteranno con il pediatra. Si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Per il rientro a scuola in caso di assenze per malattia o per motivi diversi si fa riferimento alla parte generale del presente documento.

8. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

a. Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra “Guardare-Ascoltare- Sentire” (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore si utilizzerà il termoscanner;

b. Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c. Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare la scuola, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone adulte presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

9. Sorveglianza sanitaria, medico competente, RLS.

La Dirigente Scolastica, in collaborazione con il Medico Competente dell'istituto comprensivo, con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e con il Referente Covid cura la **sorveglianza sanitaria** rispettando le misure igieniche stabilite dal Ministero della Salute.



Nelle Scuole con il MC:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità “lavoro agile”);
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l’avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

10. Formazione e informazione

- Tutto il personale docente e non docente, i fornitori e i manutentori, devono essere informati del contenuto del protocollo attraverso trasmissione orale o documenti scritti. Tale documento deve essere condiviso con le famiglie per informarle delle indicazioni e modalità operative contenute in tale protocollo.
- Al fine di fornire indicazioni utili per una corretta attuazione dei comportamenti igienico-sanitari e delle misure di prevenzione e controllo della trasmissione della malattia Covid-19, il personale docente e non docente sarà adeguatamente formato.
- La scuola sarà provvista di opportuna segnaletica e cartellonistica orizzontale e verticale, atta ad indicare i comportamenti corretti da tenere nella struttura.

In sintesi, il Piano Operativo consolida una rinnovata alleanza scuola - famiglia.

Senza un’efficace collaborazione in questo senso le misure preventive che la scuola ha progettato e gli sforzi della comunità educante rischiano di essere vanificati dalla fretteolosità o superficialità. Per tutti, l’auspicio è di iniziare sin da ora a prendere visione attentamente della nuova organizzazione scolastica. Nella speranza che il contagio non si ripresenti con la virulenza iniziale e non arrivi a scuola, occorrono comportamenti prudenti e responsabili da parte di tutti.

Speriamo davvero che ogni riflessione di buon senso ci guidi nell’assumerli.

SCUOLA PRIMARIA “D. BOSCO” di SOSSANO

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Tutte le persone che presentano tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C hanno l’obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Persone esterne alla scuola (genitori, visitatori, fornitori, manutentori) dovranno compilare, ad ogni accesso, l’apposito foglio firme e un’autodichiarazione di: essere a conoscenza delle disposizioni attualmente in vigore per in contenimento della diffusione del COVID 19, non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell’isolamento domiciliare, non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2, non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

L’accesso alla scuola da parte di genitori deve essere limitato ai singoli casi di effettiva e improrogabile necessità (si



prediligono modalità di comunicazione a distanza); l'accesso avverrà solo previo appuntamento, salvo casi di estrema e documentata urgenza.

2. Modalità di entrata e uscita da scuola

Modalità di ingresso del personale scolastico:

Gli insegnanti accederanno ai locali scolastici rispettando le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

Alle ore 7:55 si recheranno in cortile per accogliere gli alunni; in caso di estremo maltempo aspetteranno gli alunni sulla porta della classe.

Modalità di ingresso degli alunni:

Per l'accesso a scuola, gli alunni devono procedere in modo ordinato, mantenendo il distanziamento sociale previsto e rispettando le seguenti disposizioni:

Cancello Centrale: classi 1^A 1^B 2^A 2^B 5^A 5^B 5^C

Cancello Zona Ovest (lato Palazzetto dello Sport): 3^A 3^B 4^A 4^B 4^C

NB: Gli alunni che si recheranno a scuola in bicicletta potranno accedere dal Cancello Centrale e lasceranno il loro mezzo negli appositi spazi.

A seguire, gli alunni si disporranno in fila ordinata nel cortile della scuola (uno dietro l'altro e mantenendo il distanziamento) secondo lo schema posto in allegato. All'inizio di ogni fila sarà presente l'insegnante di classe che accoglierà i bambini.

In caso di estremo maltempo, gli alunni entreranno direttamente nell'edificio scolastico e si recheranno nelle rispettive aule seguendo i percorsi indicati; l'insegnante attenderà l'arrivo degli studenti davanti alla porta della propria aula.

Dopo essersi disposti nel cortile (salvo maltempo), l'ingresso avverrà, sempre in maniera ordinata, in fila per uno e rispettando il distanziamento anche tra le classi.

L'ordine di entrata sarà il seguente:

Ingresso Principale: classi 4^B 5^B 3^A 3^B 4^A 4^C

Ingresso Piano Terra: classi 1^A 1^B 2^A 2^B

Ingresso Palestra Scuola Secondaria: 5^C 5^A

Salvo casi eccezionali, per i quali verranno presi accordi specifici, (alunni con bisogni educativi speciali e alunni di classe prima) gli studenti non possono essere accompagnati oltre il cancello.

Ricordiamo che i cancelli apriranno non prima delle ore 7:55.

Per tutti vanno rispettate le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

Modalità di ingresso degli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico:

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, se arriveranno prima delle ore 7:55, accederanno a scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



dall'ingresso al Piano Terra e si recheranno nell'apposita aula dove saranno sorvegliati dal personale preposto. Alle ore 7:55 verranno accompagnati all'esterno e si predisporranno in fila rispettando le indicazioni descritte sopra. Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, se arriveranno alle ore 7:55 circa si predisporranno in fila rispettando le indicazioni descritte sopra.

Per differenziare gli ingressi, gli alunni del trasporto scolastico entreranno dal cancelletto piccolo, mentre gli altri accederanno dal cancello più grande; per l'uscita si utilizzeranno gli stessi ingressi.

Modalità di uscita del personale scolastico:

Gli insegnanti usciranno dai locali scolastici rispettando le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

Modalità di uscita degli alunni:

Per l'uscita da scuola, **gli alunni del tempo normale** devono procedere in modo ordinato, mantenendo il distanziamento sociale previsto e rispettando le seguenti disposizioni:

Cancello Centrale: classi 1^A 2^A 5^A 5^C

Cancello Zona Ovest (lato Palazzetto dello Sport): 3^A 4^A 4^C

Salvo **gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico** che escono tutti dal Cancelletto Centrale.

Le classi utilizzeranno le seguenti uscite:

Uscita Principale: classi 3^A 4^A 4^C

Uscita Piano Terra: classi 1^A 2^A

Uscita Palestra Scuola Secondaria: 5^A 5^C

Per l'uscita da scuola, **gli alunni del tempo pieno** devono procedere in modo ordinato, mantenendo il distanziamento sociale previsto e rispettando le seguenti disposizioni:

Cancello Centrale: classi 1^B 2^B 5^B

Cancello Zona Ovest (lato Palazzetto dello Sport): 3^B 4^B

Salvo **gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico** che escono tutti dal Cancelletto Centrale.

Le classi utilizzeranno le seguenti uscite:

Ingresso Principale: classi 3^B 4^B 5^B

Ingresso Piano Terra: classi 1^B 2^B

Per tutti vanno rispettate le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina;
- disinfezione delle mani.

Nelle prime settimane di scuola, quando le lezioni si svolgeranno soltanto in orario antimeridiano, le sezioni B usciranno secondo le seguenti modalità:

Cancello Centrale: classi 1^B 2^B 5^B

Cancello Zona Ovest (lato Palazzetto dello Sport): 3^B 4^B



Gli alunni del tempo pieno che non usufruiscono del servizio mensa usciranno tutti dal Cancellone Centrale.

3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

A) Personale Scolastico

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina, salvo casi particolari;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore 37,5°C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2) Personale insegnante:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi;
- vigilare sul lavaggio frequente delle mani e sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- garantire il corretto arieggiamento delle aule, soprattutto nei momenti di pausa merenda e mensa.

B) Famiglie e allievi

Salvo casi specifici (allievi BES), tutti gli alunni devono:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari;
- mantenere inalterata la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavare e disinfettare frequentemente le mani;

Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, libri, ecc.) possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali (es. scarpe da ginnastica), per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe.

4. Gestione delle palestre

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del *distanziamento fisico* è facilmente rispettabile e, quando richiesto, deve essere di almeno 2 m tra gli allievi ed altrettanto tra gli allievi e il docente. La situazione è decisamente migliore quando le attività didattiche di educazione fisica o di scienze motorie e



sportive viene svolta all'aperto. La tabella di seguito riportata riassume in modo schematico le indicazioni fornite dal CTS, in relazione al possibile colore delle zone geografiche:

Attività/Zona	Zona bianca	Zona gialla/arancione
All'aperto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sono praticabili anche i giochi di squadra ▪ Uso non obbligatorio della mascherina 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ è bene privilegiare le attività individuali ▪ Uso non obbligatorio della mascherina
In palestra	<ul style="list-style-type: none"> ▪ è bene privilegiare le attività individuali ▪ deve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ solo attività individuali ▪ deve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra

Per quanto concerne l'utilizzo della palestra, del palazzetto e dei servizi igienici, oltre a quanto detto nel punto 3 (Regole da rispettare durante l'attività a scuola) si garantisce un adeguato scaglionamento degli accessi al fine di evitarne l'uso contemporaneo.

Per quanto riguarda l'utilizzo delle mascherine, durante l'attività motoria, si rimanda alla normativa vigente.

5. Lavaggio e disinfezione delle mani

È necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o merenda;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande.

6. Mascherine e altri DPI

È importante ricordare che è vietato l'uso promiscuo di mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente

Per il personale impegnato con bambini con bisogni educativi speciali potrà essere valutato, secondo necessità, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione come visiere e guanti.

7. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

Utilizzo di Spazi Comuni:

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.) non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere; è sempre necessario indossare la mascherina; verrà garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Utilizzo di distributori automatici:

L'utilizzo dei distributori automatici avverrà garantendo la disinfezione e limitando l'accesso contemporaneo ad una sola persona alla volta.

Utilizzo dei servizi igienici:

Nei servizi igienici verrà garantita un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre.

Gli alunni potranno recarsi al bagno uno alla volta e indossando la mascherina; se i servizi sono occupati attendono



nel corridoio mantenendo la distanza di sicurezza.

Dopo essersi recati al bagno, gli alunni devono lavarsi accuratamente le mani.

8. Gestione merenda

L'uscita in cortile avverrà secondo il seguente schema:

10.00 Classi 1^A-1^B: Cortile principale ala ovest

10.00 Classi 2^A-2^B: Cortile principale ala est

10.15 Classi 3^A-3^B: Cortile retro scuola

10.15 Classi 4^A-4^C-4^B: Cortile principale ala ovest

10.15 Classi 5^A-5^C-5^B: Cortile scuole medie e/o Cortile principale ala est

In caso di pioggia, la merenda verrà effettuata all'interno dell'aula.

9. Gestione del tempo mensa

Durante il servizio mensa, tenuto conto che devono essere rispettate tutte le misure descritte sopra, verrà attuata la seguente organizzazione:

- le classi si recheranno in mensa scaglionate seguendo l'ordine dalla 1^a alla 5^a e uscendo dall'ingresso al piano terra;
- a ciascuna classe sarà assegnato un tavolo e gli alunni si posizioneranno in modo tale da garantire il distanziamento;
- lo scodellamento del pasto sarà fatto al tavolo dal personale preposto;
- l'ingresso al locale mensa avverrà dalla porta di servizio lato est, mentre l'uscita sarà dalla porta accanto alla palestra;
- ogni alunno avrà cura di mettere il proprio giubbotto/giacca sullo schienale della propria sedia.

10. Gestione delle emergenze e di alunni sintomatici

Per questo punto si rimanda alla normativa vigente.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"VAL LIONA"

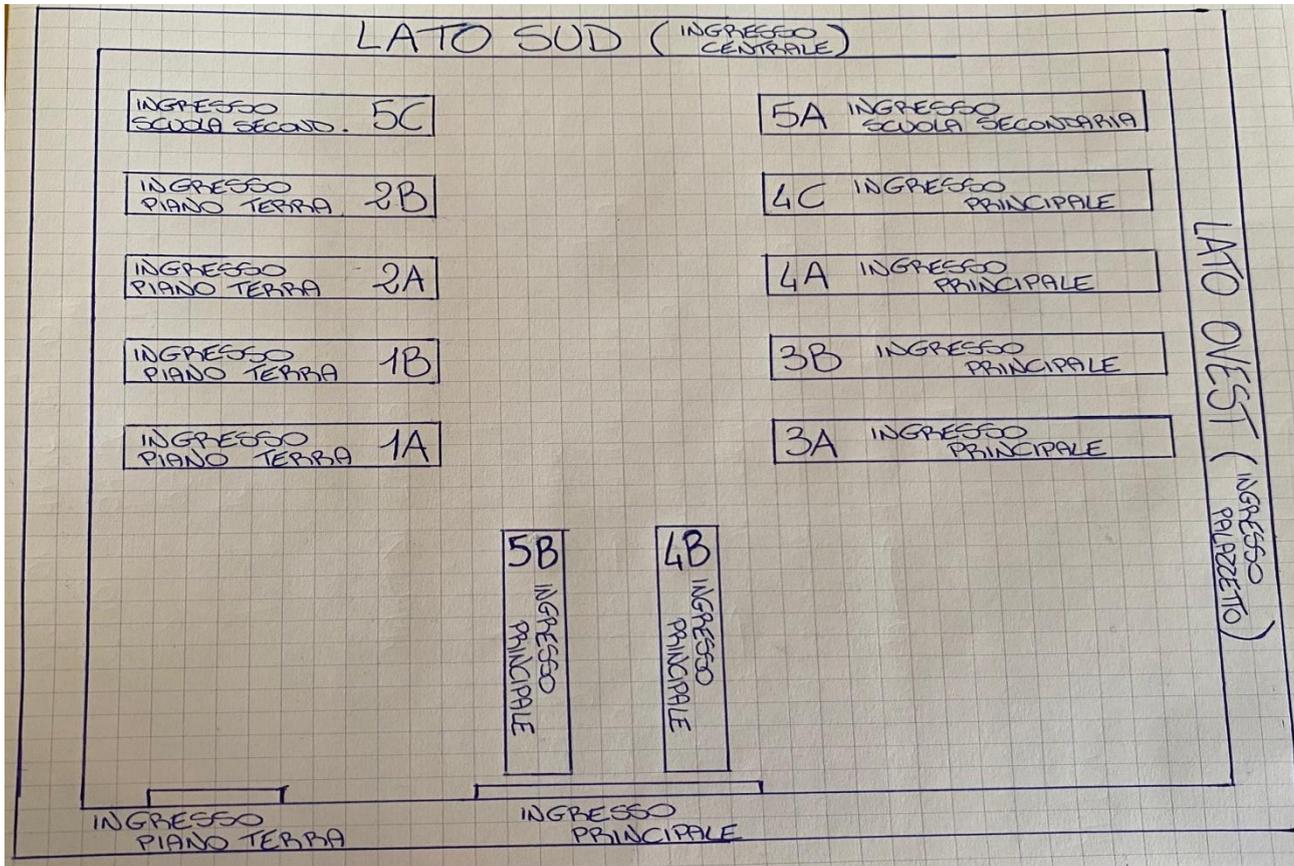
Via San Giovanni Bosco, 4

36040 SOSSANO (VI)

Tel. 0444 888143

viic89000e@istruzione.it

www.icsossano.edu.it





Scuola Primaria "G. Longo" Grancona

1. Regole da rispettare prima dell'ingresso a scuola

1.1 Al mattino è necessario che ogni alunno misuri la febbre: nel caso superi i 37,5° di temperatura, se presenta tosse, difficoltà respiratoria, disturbi gastrointestinali o altri sintomi compatibili con il COVID-19, non è possibile venire a scuola. Contattare quindi il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente. Questa è la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che deve essere rispettata. Si rende noto che durante l'orario di permanenza a scuola degli alunni, possono essere eseguiti dei rilievi della temperatura corporea.

1.2 Nel caso di accesso a scuola da parte di persone esterne all'istituto o in seguito ad assenze prolungate da parte degli alunni non dovute a malattia, sarà necessario compilare un'autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 10 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 10 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria. Il visitatore o fornitore esterno che in casi di comprovata necessità richieda l'accesso all'edificio scolastico verrà sottoposto a misurazione della temperatura corporea.

1.3 In presenza di patologie di altra natura rispetto al SARS-CoV-2, ma che comportino sintomatologie simili, si richiede la produzione dell'autocertificazione che attesti uno stato di salute compatibile con l'accesso a scuola e la frequenza scolastica.

1.4 L'accesso alla scuola da parte di genitori/fornitori deve essere limitato ai singoli casi di effettiva e improrogabile necessità; è preferibile avvisare e concordare l'orario.

La scuola privilegia l'utilizzo delle comunicazioni a distanza (assemblee e colloqui via meet; eventuali comunicazioni preferibilmente via mail).

I genitori contattano gli insegnanti attraverso la mail istituzionale. A tal fine si chiede ad ogni famiglia di assicurarsi di aver fornito presso la segreteria scolastica 2 numeri di telefono validi e raggiungibili in ogni momento. Un solo genitore o familiare delegato può accompagnare il figlio, in caso di necessità, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso corretto della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura (compreso il cortile). L'accesso è subordinato alla compilazione del "Modulo Visitatori Ammessi e Dichiarazione Covid" (dati anagrafici, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza come da allegato al protocollo pubblicato sul sito web www.icsossano.edu.it).

Si ricorda di rispettare il Patto di Corresponsabilità Educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

1.5 Indicazioni operative per le famiglie:

- controllo della temperatura corporea quotidiana la mattina prima di partire;
- l'alunno deve rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37,5°
- in caso di sintomi influenzali, disturbi gastrointestinali, tosse, mal di gola, disturbi respiratori, mal di testa, lieve febbre, dolori muscolari, ecc., si invitano caldamente i genitori in via precauzionale a tenere il proprio figlio a casa;

I Genitori degli alunni che presentino sintomatologia riconducibile a Covid si raccorderanno con il pediatra. In relazione alla responsabilità individuale e genitoriale, valuteranno quindi la necessità di tenere il proprio figlio a casa (vedi procedura prevista dalla regione Veneto).



2. Disposizioni relative alle modalità di INGRESSO/USCITA

2.1 Per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico degli alunni è necessario procedere in modo ordinato e seguendo i percorsi e gli ingressi definiti e segnalati in modo evidente.

Nel cortile verranno disposte le classi secondo gli spazi segnati e tracciati; gli alunni indosseranno la mascherina personale disposti in fila per uno, seguendo l'ordine alfabetico per evitare confusione.

Pertanto a partire dal lato sinistro del cortile rispetto all'ingresso dell'edificio le classi saranno disposte in fila per uno secondo il seguente ordine:

1A - 2A - 3A - 4A- 5A

Successivamente le classi saranno accompagnate con ordine in aula dall'insegnante della prima ora attraverso il percorso più breve stabilito, partendo dalla classe 5A.

In caso di maltempo, ogni alunno raggiungerà in maniera ordinata, attraverso il percorso più breve, la propria aula e il proprio banco accompagnato da un docente o da un collaboratore scolastico, salvo diverse indicazioni impartite dai docenti.

Si richiede puntualità nell'ingresso 7.45-7.50 a scuola evitando anticipi o ritardi per favorire questi aspetti organizzativi dovuti all'emergenza sanitaria. Si richiede che un solo genitore accompagni l'alunno fino al cancello al suono della prima campanella senza sostare.

Gli alunni che giungeranno mediante il servizio scuolabus, entreranno dall'ingresso a loro riservato e sosterranno in uno spazio predisposto, prima dell'ingresso nella propria aula a piccoli gruppi.

Per l'uscita da scuola gli alunni che utilizzano il servizio scuolabus usciranno con anticipo dalle aule e saranno accompagnati con ordine e in fila indiana dal personale preposto allo scuolabus.

Gli altri alunni, in fila indiana e in ordine alfabetico saranno accompagnati al cancello dall'insegnante dell'ultima ora secondo il seguente ordine: 5A, 4A, 3A, 2A, 1A.

Si richiede che un solo genitore o familiare delegato prelevi l'alunno con estrema puntualità al cancello senza sostare ulteriormente.

3.Regole da rispettare durante l'attività a scuola

3.1A scuola è necessario sempre mantenere una distanza minima di 1 metro dagli altri, perciò tutti gli spazi da occupare sia nel cortile che all'interno dell'edificio saranno ben definiti; si chiede quindi la massima attenzione nell'individuare e nell'utilizzarli in maniera corretta.

Si richiede, inoltre, l'utilizzo da parte di tutti della mascherina chirurgica personale e la disinfezione frequente delle mani attraverso l'apposito gel idroalcolico.

Per gli spostamenti ogni alunno avrà una posizione fissa nella fila in base all'ordine alfabetico e indosserà la mascherina personale chirurgica.

3.2 È necessario disinfettare le mani con il gel idroalcolico personale o preso dall'apposito dispenser nei seguenti casi:

- ✓ ogni volta che si entra in aula, prima di sedersi al proprio posto;
- ✓ prima e dopo aver consumato pasti o spuntini;
- ✓ prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- ✓ prima e dopo aver utilizzato strumenti, attrezzature o materiale di uso comune;

In caso di allergia ai saponi o al gel idroalcolico è consentito l'utilizzo dei guanti monouso, che andranno ugualmente sostituiti o disinfettati nei casi suddetti.

3.3 Durante la ricreazione gli alunni consumeranno la propria merenda seduti al proprio posto; l'accesso ai servizi igienici dovrà avvenire in maniera ordinata uno per volta evitando assembramenti. Se le condizioni meteo saranno favorevoli ogni classe potrà accedere ai cortili secondo gli spazi o il calendario concordati. Qualora non fosse possibile uscire, gli alunni rimarranno nelle rispettive aule indossando le mascherine ed



evitando momenti di assembramento.

“Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all’edificio per favorire il necessario ricambio d’aria” (dal Manuale Operativo USRV, pag. 11).

3.4 La disposizione dei banchi e degli arredi scolastici nelle aule, nella palestra e nei laboratori rimane fissa in relazione al distanziamento previsto e non sarà possibile modificarla.

I materiali didattici utilizzati dovranno essere personali e non potranno essere scambiati. Qualora si utilizzi del materiale scolastico, questo sarà igienizzato prima e dopo l’uso, inoltre, sarà richiesta l’igienizzazione delle mani. Ogni ambiente sarà sanificato dopo l’utilizzo da parte di un gruppo di persone.

4. Pulizia e igienizzazioni di luoghi e attrezzature

Allo scopo di contrastare e contenere la diffusione del virus del Covid 19 nella scuola sarà osservato il distanziamento fisico combinato con l’aerazione frequente dei locali e una scrupolosa igiene delle mani (dal Manuale Operativo USRV, pag. 6)

4.1 Sarà eseguita una pulizia giornaliera e un’ igienizzazione periodica di tutti gli ambienti e materiali con detergenti con azione virucida, con particolare attenzione ai servizi igienici. Al personale ATA verrà richiesto di igienizzare i bagni il più frequentemente possibile.

4.2 Verrà garantita un’adeguata aerazione di tutti i locali, in particolare verranno aperti con frequenza gli infissi esterni dei servizi igienici.

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall’altro, evitare assembramenti all’interno dei servizi, regolamentandone l’accesso. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l’intero orario scolastico. È buona regola non utilizzare asciugamani elettrici ad aria calda, per evitare il ricircolo di aria all’interno dei locali, ma preferire l’impiego di salviette asciugamani monouso. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol) (dal Manuale Operativo USRV 0 7/07/2020 pag.12)

5. Igiene personale e DPI

5.1 All’interno dell’edificio in posizioni strategiche saranno collocati dispenser di gel igienizzante. È obbligatorio per chiunque entri nell’edificio scolastico adottare precauzioni igieniche: distanziamento fisico, igienizzazione delle mani e utilizzo di mascherina chirurgica.

5.2 Per il personale impegnato con bambini con disabilità, l’insegnante potrà usare, insieme alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

In tutti i casi di allievi con bisogni educativi speciali, qualora si ritenga necessario, sarà possibile concordare, in accordo con la famiglia, alcune deroghe rispetto al protocollo di sicurezza.

5.3 Si evidenzia che è vietato l’uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente; eventuali visiere e contenitori per le mascherine vanno quotidianamente disinfettate o sostituite; mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall’ISS.



6. Gestione della routine quotidiana e degli spazi comuni

6.1 L'accesso agli spazi comuni è contingentato con la previsione di una ventilazione continua dei locali e di un tempo ridotto di permanenza all'interno di tali spazi; si ricorda che gli alunni e gli adulti dovranno rispettare il DISTANZIAMENTO DI 1 METRO, segnalato a terra con nastro adesivo nei diversi ambienti e indossare la mascherina; non si potranno scambiare libri o materiali didattici. Nei limiti del possibile verranno utilizzati libri digitali da proiettare sulla LIM.

6.2 Per le verifiche scritte, saranno utilizzati preferibilmente fogli protocollo: dopo la verifica, il docente lascerà in quarantena i fogli per 1 giorno prima della correzione.

Nel caso fosse necessario ritirare i quaderni degli alunni, questi verranno messi in quarantena per 1 giorno prima di essere corretti.

6.3 Servizi igienici: durante le ore di lezione e la merenda gli alunni potranno accedere ai servizi igienici seguendo una turnazione di uno per volta, secondo momenti prestabiliti e concordati tra i gruppi classe. Dopo l'uso dei servizi igienici è richiesta la pulizia delle mani con il sapone oltre all'igienizzazione. L'asciugatura delle mani avverrà con salviette usa e getta.

Aule: all'ingresso gli insegnanti e gli alunni dovranno igienizzare le mani; inoltre, i docenti provvederanno a igienizzare la propria postazione (nel caso di ingressi successivi alla prima ora), dovranno anche indossare la mascherina e, se necessario, indossare guanti monouso per toccare le superfici della lavagna, del pc, e di altro materiale didattico.

L'aula dovrà essere aerata almeno ad ogni cambio dell'ora; durante l'ora di lezione, se possibile, le finestre o la porta resteranno aperte per garantire la circolazione dell'aria.

Palestra: per evitare assembramenti negli spogliatoi si dovrà venire da casa indossando l'abbigliamento ginnico (pantaloni lunghi e sotto eventuali corti); l'eventuale accesso allo spogliatoio deve sottostare alle disposizioni del docente e sarà per turnazioni di piccoli gruppi. Prima di accedere a spogliatoio e palestra gli allievi hanno l'obbligo di igienizzare le mani con il gel personale, essendo previsto il contatto con attrezzature d'arredo o ginniche comuni.

Attrezzi piccoli o grandi saranno igienizzati a seconda dell'utilizzo previsto a lezione.

L'attività fisico-sportiva verrà quanto più possibile svolta in ambiente naturale al fine di garantire spazio e ventilazione ai praticanti.

Nel caso di esercitazioni ginniche e preparazione atletica che prevede adeguati distanziamenti tra gli allievi (minimo 2 mt.) non ci sarà obbligo di indossare la mascherina; nei momenti di più difficile strutturazione spaziale, come nel gioco, e fino a diverse indicazioni ministeriali, sarà obbligatorio l'uso della mascherina considerando la difficoltà di mantenere e controllare i distanziamenti tra i partecipanti e per tale motivo saranno evitati tempi lunghi di prestazione fisica al fine di evitare scompensi nell'ossigenazione (es. con cambio frequente dei componenti la squadra; pause tecniche; ecc..).

Laboratori: dopo ogni utilizzo, al cambio delle classi, l'ambiente, i banchi, le sedie e le postazioni verranno igienizzati.

Mensa: l'accesso alla mensa avverrà in unico turno, gli alunni saranno tuttavia suddivisi in due gruppi e consumeranno il pasto in due ambienti diversi, opportunamente predisposti con segnalazioni per il distanziamento durante il pranzo.

La suddivisione dei gruppi sarà la seguente:

- ✓ 1A, 2A, 3A presso la prima aula mensa;
- ✓ 4A, 5A presso la seconda aula mensa.

Gli alunni raggiungeranno le aule predisposte indossando la mascherina e potranno toglierla solo al momento del pasto.

Cortili: l'utilizzo sarà previsto secondo una turnazione tra gruppi classe o prevedendo spazi riservati ad ogni classe.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



6.4 Nel caso si renda necessario evacuare la sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano di evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio con ordine indossando la mascherina e mantenendo possibilmente la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni/esterni previsti, nonché al punto di ritrovo.

6.5 Per le uscite a piedi nel territorio verrà indossata la mascherina chirurgica personale mantenendo possibilmente la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona.

7. Gestione di un alunno/adulto sintomatico

7.1 Nel caso in cui un alunno o un adulto presente a scuola sviluppi febbre o altri sintomi riconducibili con probabilità a Covid si dovrà procedere secondo le disposizioni previste dal CTS. L'alunno o l'adulto interessato, indossando la mascherina chirurgica personale, dovrà ritornare tempestivo al proprio domicilio. Prima del ritorno al proprio domicilio l'interessato sarà immediatamente isolato all'interno dell'aula Covid individuata e opportunamente predisposta nel plesso scolastico. Per gli alunni si farà riferimento ai numeri telefonici forniti precedentemente dai genitori.

La Dirigente, o i Referenti Covid, dovranno essere informati tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale da parte di adulti o alunni presenti a scuola.

SCUOLA PRIMARIA 'S.COGO' di S. GERMANO DEI BERICI

Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Elementi comuni a tutto il personale:

- uso obbligatorio della mascherina chirurgica; i bambini possono abbassare la mascherina SOLO nel momento della mensa e della merenda da seduti mantenendo il distanziamento di 1mt.
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani (prima e dopo i pasti-spuntini, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici e di attrezzature di uso promiscuo).
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare il più possibile l'uso promiscuo di attrezzature.
- obbligo di rimanere al proprio domicilio se sono presenti tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore ai 37,5° e di chiamare il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta o il distretto sanitario territorialmente competente.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Eventuale ingresso di personale non scolastico:

Fermo restando che i genitori non potranno accedere nell'edificio scolastico e nel cortile interno ai cancelli, ogni qualvolta ci sarà l'esigenza di accedervi si dovrà compilare un'autodichiarazione di essere

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 10 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 10 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;

Verrà altresì misurata la temperatura corporea con idoneo termo scanner a cura di un collaboratore scolastico che dovrà indossare la mascherina chirurgica e i guanti monouso. L'accesso sarà consentito solo con l'uso di mascherina chirurgica di propria dotazione e mantenendo il distanziamento.

Gestione della palestra:

La palestra verrà usata per attività motoria programmata e strutturata previa sanificazione dell'ambiente.

Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del *distanziamento fisico* è facilmente rispettabile e, quando richiesto, deve essere di almeno 2 m tra gli allievi ed altrettanto tra gli allievi e il docente. La situazione è decisamente migliore quando le attività didattiche di educazione fisica o di scienze motorie e sportive viene svolta all'aperto.

La tabella di seguito riportata riepiloga in modo schematico le indicazioni fornite dal CTS, in relazione al possibile colore delle zone geografiche:

Attività/Zone	Zona bianca	Zona gialla/arancione
All'aperto	<ul style="list-style-type: none">sono praticabili anche i giochi di squadraUsò non obbligatorio della mascherina	<ul style="list-style-type: none">è bene privilegiare le attività individualiUsò non obbligatorio della mascherina
In palestra	<ul style="list-style-type: none">è bene privilegiare le attività individualideve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra	<ul style="list-style-type: none">solo attività individualideve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra

Gestione servizi igienici e spazi comuni:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre e /o porte;
- una pulizia e disinfezione frequenti e in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- utilizzo di salviette monouso per asciugare le mani.

VADEMECUM STUDENTI E FAMIGLIE

1. Al mattino a casa

Ogni mattina misurare la febbre: se superiore ai 37,5° di temperatura o se è presente tosse o difficoltà respiratorie o problemi intestinali, rimanere a casa.

I genitori dovranno contattare il medico o pediatra competente e avvertire subito anche la scuola dell'assenza del figlio per malattia.

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

"VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



2. Al mattino a scuola

Durante la mattinata verrà misurata a tutti i bambini la temperatura corporea con il termo scanner a cura di un collaboratore scolastico che dovrà indossare la mascherina chirurgica e i guanti monouso. Durante la giornata tutte le stanze dell'edificio saranno areate in modo adeguato e controllato il distanziamento di almeno 1 mt.

3. Ingresso a scuola

A scuola si dovrà arrivare sempre con la mascherina chirurgica.

Al suono della campanella i bambini entreranno nel cortile della scuola e si disporranno in fila indiana per classe in maniera ordinata e mantenendo il distanziamento di almeno un metro.

Le classi accederanno alla scuola nel seguente modo:

- le classi terza e quinta si disporranno in due file sotto al portico a nord dell'edificio.
- Le classi prima, seconda e quarta si disporranno in tre file utilizzando le posizioni predisposte sotto al portico a sud.
- I bambini che arriveranno con il pulmino entreranno dal cancello a nord e si disporranno nella fila della propria classe.

I genitori **non potranno** accedere al cortile interno della scuola.

4. Entrata in classe

- si accede all'edificio per classe in modo da evitare l'incontro di diversi gruppi classe
- prima di accedere in classe andranno **disinfettate le mani** con il gel idroalcolico a disposizione e subito dopo si raggiungerà il posto assegnato. Ogni alunno provvederà alla sistemazione del proprio materiale, avendo cura di rispettare lo spazio assegnato e di non fare uso promiscuo del proprio materiale.
- la postazione assegnata dovrà rimanere quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento personale.

5. Spostamenti

In ogni spostamento si dovrà indossare la mascherina, mantenere la posizione in fila assegnata dall'insegnante e rispettare la distanza di sicurezza.

6. Accesso ai servizi igienici

Prima di accedere ai servizi igienici, controllare che il cartello esposto all'esterno delle porte sia verde (bagno libero) altrimenti mantenere la distanza di un metro posizionandosi sugli adesivi a terra.

Prima di entrare in bagno, girare il cartello verso la parte rossa (bagno occupato)

A conclusione, lavare bene le mani con acqua e sapone seguendo le indicazioni esposte e prima di rientrare in classe girare di nuovo il cartello sul verde.

7. Ricreazione del mattino

- Si accede ai servizi uno alla volta e con la mascherina; ci si lava le mani con cura seguendo le indicazioni esposte in bagno.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”

Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



- La merenda va consumata in classe e al proprio posto seduti; NON SARA' POSSIBILE PER ALCUNA RAGIONE SCAMBIARSI LA MERENDA.
- La ricreazione verrà svolta negli spazi esterni predisposti per ogni classe.
- In caso di maltempo ogni classe rimarrà nella propria aula.

8. Mensa e dopomensa

- Si accede ai servizi uno alla volta e con la mascherina; ci si lava le mani con cura seguendo le indicazioni esposte e si utilizzerà il disinfettante.
- Gli alunni si siederanno nei posti assegnati ad ogni classe e, a turno, andranno a ritirare il proprio vassoio mantenendo il distanziamento previsto di 1mt e indossando la mascherina.
- Il dopo mensa si svolgerà con le stesse modalità di sicurezza della ricreazione del mattino.

9. Cosa portare a scuola

A scuola si dovrà arrivare portando:

- la merenda con una salvietta da mettere sul tavolo
- un piccolo disinfettante per le mani
- fazzoletti di carta
- Qualora il genitore decidesse di non far utilizzare al proprio figlio la mascherina messa a disposizione dall'istituto, lo dovrà comunicare per iscritto alle insegnanti e fornire al proprio figlio una mascherina chirurgica di ricambio in una busta.
- scarpe da ginnastica da tenere a scuola.
- Una borsa in polipropilene (borsa resistente del supermercato) da tenere a scuola.

10. Termine delle lezioni

Gli alunni saranno suddivisi in tre file, assicurando il distanziamento e l'utilizzo della mascherina:

- uscita nord: pulmini
- uscita est: genitori.

11. Gestione di un alunno sintomatico

Nel caso in cui un alunno presente a scuola sviluppi febbre si dovrà procedere secondo le disposizioni previste dal CTS. L'alunno interessato verrà dotato di mascherina chirurgica, accompagnato nella stanza Covid preposta e vigilato da un adulto fino all'arrivo del genitore/tutore procedendo, poi, ad un ritorno tempestivo al proprio domicilio. Si farà riferimento ai numeri telefonici forniti precedentemente dai genitori. La Dirigente e il Referente Covid dovranno essere informati tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale riferito al Covid-19 da parte di adulti o alunni presenti a scuola.

I Genitori degli alunni con sintomatologia si accorderanno con il pediatra. Si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale.

Il rientro a scuola, dopo una diagnosi di Covid-19, è possibile solo rispettando le disposizioni previste dal Ministero della Salute.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Scuola Secondaria di Primo Grado "D. Alighieri" di Sossano

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Indicazioni per le famiglie:

- controllo della temperatura corporea quotidiana la mattina prima di partire;
- l'alunno deve rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°;
- in caso di evidenti sintomi influenzali, quali disturbi gastrointestinali, forte tosse, mal di gola, dolori muscolari ecc., si invitano i genitori a tenere per precauzione il proprio figlio a casa.

2. Disposizioni relative alle modalità di INGRESSO/USCITA e alla GESTIONE DEGLI SPAZI

2.1 Per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico degli **alunni** è necessario procedere in modo ordinato, indossando obbligatoriamente la mascherina e seguendo i percorsi e gli ingressi definiti dalla segnaletica.

Nel cortile verranno disposte le classi con gli alunni disposti in fila per uno in ordine per evitare confusione. Il Comune ha provveduto a segnare le indicazioni delle file con appositi segnaposto distanziati di un metro secondo il seguente ordine:

lato destro: corso A

lato sinistro: corso B e corso C

Per le uscite (sia alla ricreazione che all'ultima ora) si rispetta lo stesso ordine delle entrate.

Accesso degli studenti:

Gli alunni dovranno rispettare il **DISTANZIAMENTO DI 1 METRO**, indossare la mascherina chirurgica e igienizzare le mani una volta entrati in classe utilizzando l'apposito dispenser. A scuola è prevista la misurazione della febbre a tutti i soggetti presenti.

2.2 Accesso del personale esterno: genitori, esperti, rappresentanti.

L'accesso alla scuola da parte di genitori, esperti, rappresentanti, fornitori deve essere limitato ai singoli casi di effettiva e prorogabile necessità. È indispensabile avvisare e concordare l'orario.

La scuola privilegia l'utilizzo delle **comunicazioni a distanza** (assemblee e colloqui via Meet; eventuali comunicazioni preferibilmente via mail).

I **genitori** contattano gli insegnanti utilizzando di preferenza la **mail istituzionale** del figlio. A tal fine si chiede ad ogni famiglia di fornire due numeri di telefono validi e raggiungibili in ogni momento; si raccomanda di attivare sul cellulare l'account di posta istituzionale.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”

Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Un solo genitore può accompagnare il figlio, in caso di necessità, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso corretto della mascherina chirurgica durante tutta la permanenza all'interno della struttura (compreso il cortile).

I genitori/accompagnatori non devono creare assembramenti fuori dal cancello della scuola. **È vietato accompagnare gli alunni prima dell'apertura del cancello.**

L'accesso è subordinato alla misurazione della temperatura e alla compilazione di un modulo specifico di autodichiarazione in cui si devono lasciare dati anagrafici e recapito telefonico.

3. Modalità di svolgimento della ricreazione

Gli alunni consumeranno la merenda in classe nelle tempistiche stabilite, seduti al proprio banco, mantenendo la distanza minima di un metro; poi, scenderanno in cortile nelle zone stabilite. Gli spostamenti in cortile devono essere fatti con mascherina chirurgica indossata nelle zone previste per le sezioni. In caso di maltempo la ricreazione si svolgerà in aula.

4. Uso dei bagni:

l'utilizzo dei servizi è consentito solo in caso di necessità. Durante la mattinata si provvederà a una turnazione degli alunni per evitare assembramenti. Nel corridoio, in prossimità dei servizi igienici, la fila è segnata da appositi segnaposti adesivi collocati a distanza di un metro l'uno dall'altro. La fila non potrà essere più lunga di tre metri. Sulle porte dei servizi ci sono due cartelli con il segnale “libero” da un lato, “occupato” sul lato opposto.

Durante le ore di lezione gli alunni potranno accedere ai servizi **uno alla volta** mantenendo il distanziamento e solo se il cartello segnerà “libero”, altrimenti si disporranno in fila per attendere in corridoio. All'ingresso dei servizi ci sarà un dispenser per igienizzare le mani. Al personale ATA verrà richiesto di igienizzare e areare i bagni più frequentemente possibile.

5. Gestione spazi comuni

PALESTRA e spogliatoi: attività motoria e misure preventive.

Per sveltire i tempi di permanenza negli spogliatoi e garantire il rispetto delle norme di sicurezza che prevedono di evitare assembramenti, si dovrà arrivare a scuola **già indossando** l'abbigliamento ginnico (pantaloni lunghi ed eventualmente sotto a questi, quelli corti); lo spogliatoio servirà esclusivamente per un cambio veloce di calzature. Prima di accedere a spogliatoio e palestra gli allievi hanno l'obbligo di igienizzare le mani con il gel personale, essendo previsto il contatto con attrezzature d'arredo o ginniche comuni. L'accesso allo spogliatoio deve sottostare alle disposizioni del docente e sarà per turnazioni di piccoli gruppi.

Attrezzi piccoli o grandi saranno igienizzati a seconda dell'utilizzo previsto a lezione.

L'attività fisico-sportiva verrà quanto più possibile svolta in ambiente naturale al fine di garantire spazio e ventilazione ai praticanti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”

Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



La tabella di seguito riportata riassume in modo schematico le indicazioni fornite dal CTS, in relazione al possibile colore delle zone geografiche:

Attività/Zone	Zona bianca	Zona gialla/arancione
All'aperto	<ul style="list-style-type: none">▪ sono praticabili anche i giochi di squadra▪ Uso non obbligatorio della mascherina	<ul style="list-style-type: none">▪ è bene privilegiare le attività individuali▪ Uso non obbligatorio della mascherina
In palestra	<ul style="list-style-type: none">▪ è bene privilegiare le attività individuali▪ deve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra	<ul style="list-style-type: none">▪ solo attività individuali▪ deve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra

Nel caso di esercitazioni ginniche e preparazione atletica che prevedano adeguati distanziamenti tra gli allievi (minimo 2 mt.) non ci sarà obbligo di indossare la mascherina; nei momenti di più difficile strutturazione spaziale, come nel gioco, e fino a diverse indicazioni ministeriali, sarà obbligatorio l'uso della mascherina considerando la difficoltà di mantenere e controllare i distanziamenti tra i partecipanti e per tale motivo saranno evitati tempi lunghi di prestazione fisica al fine di evitare scompensi nell'ossigenazione (es. con cambio frequente dei componenti la squadra; pause tecniche; ecc..).

LABORATORI: anche l'entrata nei laboratori deve avvenire con la mascherina e in ordine. Le regole da tenersi saranno quelle applicate nelle classi: si sottolinea l'importanza **dell'uso personale** del materiale necessario all'attività pratica. L'uso degli strumenti a fiato e le attività di canto corale **sono sospese** in quanto si devono evitare "situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione".

Dopo ogni utilizzo, al cambio delle classi, i locali verranno igienizzati e opportunamente areati.

6. Locale di isolamento (Aula Covid)

È stato individuato il locale sito al piano superiore come ambiente che accoglierà alunni e personale che dovessero manifestare sintomi sospetti.

7. Distributori automatici di bevande e snack

I distributori automatici non saranno più a disposizione degli studenti, pertanto si raccomanda di portare bibite e merenda da casa. È divieto assoluto lo scambio di cibo/snack/bibite.

8. Pulizia e igienizzazioni di luoghi e attrezzature

8.1 Sarà eseguita una pulizia giornaliera e una igienizzazione periodica di tutti gli ambienti e materiali con detergenti con azione virucida, con particolare attenzione ai servizi igienici.

8.2 Verrà garantita una adeguata aerazione di tutti i locali, in particolare verranno "costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici".

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



*I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. È buona regola **non utilizzare asciugamani elettrici ad aria calda**, per evitare il ricircolo di aria all'interno dei locali, ma **preferire l'impiego di salviette asciugamano monouso**. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol) (dal Manuale Operativo USRV 0 7/07/2020 pag.12)*

9. Igiene personale e DPI

9.1 Nell'atrio, nei bagni e nei laboratori e nelle singole aule sono collocati dispenser di gel igienizzante.

È obbligatorio per chiunque entri nell'edificio scolastico adottare precauzioni igieniche: distanziamento fisico, igienizzazione delle mani e utilizzo di mascherina chirurgica personale che non sarà fornita dalla scuola. Il dispositivo dovrà essere sostituito quotidianamente.

9.2 Per il personale impegnato con bambini con disabilità, l'insegnante potrà usare, insieme alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

10. Gestione della routine quotidiana

In classe:

gli **insegnanti** all'ingresso dovranno esibire il Green Pass, igienizzare le mani e misurare la temperatura; igienizzare la propria postazione al termine della lezione (cattedra, sedia, strumenti necessari), utilizzare gesso e pennarello personale per la lavagna, inoltre dovranno indossare la mascherina e/o, dove necessario, indossare guanti monouso per toccare le superfici della lavagna, del pc e di altro materiale didattico;

gli alunni igienizzeranno le mani al primo ingresso al mattino, al rientro dai servizi e dalla ricreazione; non potranno scambiare materiali didattici, libri, quaderni, cibi e bevande e **neppure chiedere materiale in prestito alla scuola**. Il genitore non potrà portare materiale scolastico al figlio durante le attività. I docenti guideranno gli alunni a portare a scuola meno materiale possibile. Ogni alunno dovrà avere l'indispensabile per l'attività scolastica. Il materiale scolastico dovrà essere rigorosamente etichettato. Si raccomanda l'igienizzazione quotidiana di quanto utilizzato a scuola (penne, colori, temperini ecc.), è utile ricoprire con copertine plastificate libri e quaderni. Ogni alunno avrà nel proprio astuccio un pennarello personale per la lavagna, un gesso e gel igienizzante. Giubbotti, giacche e/o cappotti dovranno essere in aula nello schienale della sedia.

L'aula dovrà essere aerata ad ogni cambio dell'ora; durante l'ora di lezione due mezze finestre resteranno aperte per garantire la circolazione dell'aria. Possibilmente la porta dovrà restare aperta.

Per le verifiche scritte, dopo la verifica, il docente lascerà in quarantena i fogli per 1 giorno prima della correzione e consegna agli alunni.

Nel caso fosse necessario ritirare i quaderni degli alunni, questi verranno messi in quarantena per 1 giorno prima di essere corretti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



11. Gestione di un alunno/adulto sintomatico

Nel caso in cui un alunno/adulto presente a scuola sviluppi febbre, si procederà secondo le disposizioni previste dal CTS, si dovrà provvedere ad un ritorno tempestivo al proprio domicilio del soggetto interessato. Per alunni si farà riferimento ai numeri telefonici forniti precedentemente dai genitori.

Il Referente Covid e il Dirigente, saranno informati tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale da parte di adulti o alunni presenti a scuola.

I Genitori degli alunni con sintomatologia si accorderanno con il pediatra. Si ribadisce la responsabilità individuale e genitoriale.

Il rientro a scuola, dopo una diagnosi di Covid-19, è possibile solo rispettando le disposizioni previste dal Ministero della Salute.

Scuola Secondaria di 1° grado "G.Zuccante" di Grancona

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Indicazioni per le famiglie:

- **controllo della temperatura corporea quotidiana la mattina prima di partire;**
- l'alunno deve rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura corporea uguale o superiore a 37.5°;
- in caso di evidenti sintomi influenzali, quali disturbi gastrointestinali, forte tosse, mal di gola, dolori muscolari ecc., si invitano i genitori a valutare l'opportunità di tenere il proprio figlio a casa.

2. Disposizioni relative alle modalità di INGRESSO/USCITA e alla GESTIONE DEGLI SPAZI

2.1 Per l'entrata e l'uscita dall'edificio scolastico e per qualsiasi spostamento all'interno di esso gli alunni devono procedere in modo ordinato, indossando obbligatoriamente la mascherina.

Entrata inizio lezioni

Gli alunni che arrivano con il pulmino, o con il permesso di entrata anticipata, sosterranno in Aula Magna, nel rispetto delle distanze di sicurezza, dove un collaboratore rileverà loro la temperatura. Dopo il suono della prima campanella si posizionano nell'apposito spazio riservato alla propria classe all'interno del corridoio.

Gli alunni accompagnati con mezzo proprio entreranno dal cancello principale **solo dopo il suono della prima campanella**, in fila indiana, avendo cura di disinfettare le mani con l'apposito gel igienizzante e di sottoporsi alla rilevazione della temperatura. Una volta entrato nell'edificio scolastico ogni alunno si posiziona nell'apposito spazio riservato alla propria classe all'interno del corridoio.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



Dopo il suono della seconda campanella gli alunni, al segnale dell'insegnante, procedono ordinatamente verso l'aula con l'obbligo di mantenere il distanziamento anche nel riporre giubbotti e sacche per palestra sugli appositi attaccapanni fuori dall'aula.

Uscita termine lezioni

Dopo il suono della prima campanella in base alle modalità di rientro gli alunni si dispongono nel lato di corridoio (nel rispetto della segnaletica esistente) a seconda del gruppo di appartenenza:

Azzurro, rientro mezzi propri

Giallo, rientro con pulmino

Durante la ricreazione

Le classi 3A e 3B si posizionano nel cortile fronte palestra.

Le classi 2A e 2B e la classe 1A si posizionano nella zona bassa del cortile.

La classe 1B nel cortiletto interno.

Nel caso di maltempo gli alunni rimangono in aula per i primi 5 minuti e consumano la merenda seduti al banco; per gli altri 10 minuti gli alunni si dispongono nei corridoi all'interno degli spazi predisposti per ciascuna classe.

3. Regole da rispettare durante le attività a scuola

3.1 Alunni

Prima dell'ingresso in aula l'alunno deve igienizzare le mani utilizzando l'apposito dispenser collocato all'entrata.

La mascherina dovrà essere indossata sempre, anche quando l'alunno è seduto al banco. Ogni spostamento all'interno e fuori dall'aula prevede l'uso della mascherina. La mascherina potrà essere abbassata solo durante il consumo della merenda.

Ogni alunno deve:

- **utilizzare solo ed esclusivamente il proprio materiale di cancelleria per le specifiche attività pratiche didattiche (penne, matite, squadrette, pennelli, fogli, ecc.).**
- **avere a disposizione nell'astuccio una scatola di gettati ad uso strettamente personale.**
- **avere a disposizione gel igienizzante personale per eventuali necessità durante lo svolgimento della lezione.**
- **avere a disposizione nello zaino una mascherina di riserva debitamente conservata.**

Non sarà possibile contattare la famiglia per farsi recapitare eventuali materiali dimenticati (sacca di Motoria, merenda, materiali vari ecc.).

Si avvisa che per gli stessi motivi emergenziali i distributori automatici di bevande e merendine non saranno in uso agli allievi.

Non sarà consentito lo scambio di cibi, bevande, libri di testo e materiali di ogni genere tra gli alunni.

Si raccomanda la disinfezione frequente del materiale scolastico.

3.2 Docenti

Ogni insegnante potrà indossare guanti monouso per toccare le superfici e/o altro materiale didattico e al termine della lezione deve igienizzare la propria postazione (cattedra, sedia, strumenti necessari, ecc.).

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



L'aula dovrà essere aerata ad ogni cambio dell'ora; durante l'ora di lezione due mezze finestre resteranno aperte per garantire la circolazione dell'aria. Possibilmente la porta dovrà restare aperta.

Allo scopo di contrastare e contenere la diffusione del virus del Covid 19 nella scuola sarà osservato il distanziamento fisico combinato con l'aerazione frequente dei locali e una scrupolosa igiene delle mani (dal Manuale Operativo USRV, pag. 6).

Per quanto riguarda i test di verifica la scuola provvederà a fornire i materiali. Al termine dei test le verifiche saranno raccolte e tenute in decontaminazione per almeno 24 ore dopo i quali potranno essere a disposizione degli insegnanti per la correzione.

3.3 Accesso ai servizi igienici

Nel corridoio, in prossimità dei servizi, la fila sarà segnalata da appositi segnaposti adesivi collocati a distanza di un metro l'uno dall'altro. Sulle porte di ciascun servizio ci sarà un cartello con il segnale "libero" da un lato, "occupato" sul lato opposto. **Dopo aver lavato e igienizzato le mani l'alunno riposiziona il cartello su "libero".**

Durante le ore di lezione gli alunni potranno accedere ai servizi solo se il cartello segnerà "libero", altrimenti si disporranno in fila per attendere in corridoio. All'ingresso dei servizi ci sarà un dispenser per igienizzare le mani. In questa fase di emergenza si raccomanda la massima collaborazione agli alunni nel corretto utilizzo dei servizi al fine di garantire un'igiene adeguata. Al personale ATA verrà richiesto di igienizzare i bagni più frequentemente possibile.

4. Gestione della attività laboratoriali

Dopo ogni utilizzo, al cambio delle classi, il personale ATA provvede all'igienizzazione degli ambienti e del materiale. Al termine della lezione il docente deve igienizzare la propria postazione (cattedra, sedia, strumenti necessari, ecc.). Si raccomanda di attenersi alle indicazioni fornite dai referenti digitali ed esposte nelle aule per l'utilizzo di strumentazione informatica.

L'uso degli strumenti a fiato e le attività di canto corale sono sospese in quanto si devono evitare "situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione".

5. Gestione delle palestre

Per sveltire i tempi di permanenza negli spogliatoi e garantire il rispetto delle norme di sicurezza che prevedono di evitare assembramenti, si dovrà arrivare a scuola **già indossando** l'abbigliamento ginnico (pantaloni lunghi ed eventualmente sotto a questi, quelli corti); lo spogliatoio servirà esclusivamente per un cambio veloce di calzature. Prima di accedere a spogliatoio e palestra gli allievi hanno l'obbligo di igienizzare le mani con il gel personale, essendo previsto il contatto con attrezzature d'arredo o ginniche comuni. L'accesso allo spogliatoio deve sottostare alle disposizioni del docente e sarà per turnazioni di piccoli gruppi.

Attrezzi piccoli o grandi saranno igienizzati a seconda dell'utilizzo previsto a lezione.

L'attività fisico-sportiva verrà quanto più possibile svolta in ambiente naturale al fine di garantire spazio e ventilazione ai praticanti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”

Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



La tabella di seguito riportata riassume in modo schematico le indicazioni fornite dal CTS, in relazione al possibile colore delle zone geografiche:

Attività/Zone	Zona bianca	Zona gialla/arancione
All'aperto	<ul style="list-style-type: none">▪ sono praticabili anche i giochi di squadra▪ Uso non obbligatorio della mascherina	<ul style="list-style-type: none">▪ è bene privilegiare le attività individuali▪ Uso non obbligatorio della mascherina
In palestra	<ul style="list-style-type: none">▪ è bene privilegiare le attività individuali▪ deve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra	<ul style="list-style-type: none">▪ solo attività individuali▪ deve essere garantita un'adeguata aerazione della palestra

Nel caso di esercitazioni ginniche e preparazione atletica che prevedano adeguati distanziamenti tra gli allievi (minimo 2 mt.) non ci sarà obbligo di indossare la mascherina; nei momenti di più difficile strutturazione spaziale, come nel gioco, e fino a diverse indicazioni ministeriali, sarà obbligatorio l'uso della mascherina considerando la difficoltà di mantenere e controllare i distanziamenti tra i partecipanti e per tale motivo saranno evitati tempi lunghi di prestazione fisica al fine di evitare scompensi nell'ossigenazione (es. con cambio frequente dei componenti la squadra; pause tecniche; ecc..).

6. Igiene personale

Nell'atrio, nei bagni e nei laboratori e nelle singole aule sono collocati dispenser di gel igienizzante.

E' obbligatorio per chiunque entri nell'edificio scolastico adottare precauzioni igieniche: distanziamento fisico, igienizzazione delle mani e utilizzo di mascherina. Per quanto concerne gli alunni si farà riferimento alle ultime indicazioni del CTS.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, l'insegnante potrà usare, insieme alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

7. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

Sarà eseguita una pulizia giornaliera e una igienizzazione periodica di tutti gli ambienti e materiali con detergenti con azione virucida, con particolare attenzione ai servizi igienici.

Verrà garantita una adeguata aerazione di tutti i locali, in particolare verranno “costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici”.

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, o, se inesistenti, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. E' buona regola non utilizzare asciugamani elettrici ad aria calda, per evitare il ricircolo di aria all'interno dei locali, ma preferire l'impiego di salviette asciugamani monouso. Anche nei

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol) (dal Manuale Operativo USRV 0 7/07/2020 pag.12)

8. Mascherine, guanti e altri DPI (Dispositivi di Protezione individuale)

Mascherine: tutti gli utenti della scuola devono indossare mascherine di tipo chirurgico monouso (da cambiare quotidianamente).

Guanti: saranno a disposizione in tutti i locali della scuola in caso di necessità (utilizzo comune di strumenti e materiali).

Altri DPI: verranno impiegati a seconda delle necessità.

9. Gestione spazi comuni

Tutti coloro che accedono agli spazi comuni (aula magna, biblioteca, atrio, corridoi, sala insegnanti) devono indossare la mascherina, mantenere le distanze di sicurezza e igienizzare le mani.

10. Gestione tempo mensa

L'ingresso degli alunni ai due locali adibiti a mensa (ex biblioteca comunale e mensa scolastica), viene scaglionato per classe. L'occupazione dei tavoli verrà regolamentata nel rispetto delle distanze di sicurezza.

I pasti verranno distribuiti dal personale addetto. La mascherina potrà essere abbassata solo durante il consumo del pasto.

11. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

L'accesso alla scuola da parte di genitori/fornitori deve essere limitato ai singoli casi di effettiva e improrogabile necessità; è preferibile avvisare e concordare l'orario.

La scuola privilegia l'utilizzo delle **comunicazioni a distanza** (assemblee e colloqui via meet; eventuali comunicazioni preferibilmente via mail).

In caso di assoluta necessità l'accesso al plesso scolastico è consentito ad un solo genitore, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso corretto della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura (compreso il cortile).

L'**accesso** è subordinato alla compilazione del "Modulo Visitatori Ammessi e Dichiarazione Covid" (dati anagrafici, recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza), fornito dalla scuola. Ogni visitatore verrà sottoposto al controllo della temperatura corporea.

12. Sorveglianza sanitaria medico competente

La Dirigente Scolastica, in collaborazione con il Medico Competente, con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e con il Referente Covid cura la **sorveglianza sanitaria** rispettando le misure igieniche stabilite dal Ministero della Salute.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VAL LIONA”



Via San Giovanni Bosco, 4
36040 SOSSANO (VI)
Tel. 0444 888143
viic89000e@istruzione.it
www.icsossano.edu.it



13. Gestione emergenze (anche determinato da persone con sintomi Covid-19)

La scuola garantisce la misurazione quotidiana della temperatura a tutti gli alunni e al personale scolastico in servizio.

Nel caso in cui un alunno presente a scuola sviluppi febbre si dovrà procedere secondo le disposizioni previste dal CTS.

L'alunno verrà accompagnato in aula appositamente adibita (Aula Covid-19: locale ex segreteria didattica), nell'attesa del ritorno tempestivo al proprio domicilio. Si farà riferimento ai numeri telefonici forniti precedentemente dai genitori.

La Dirigente, o il Referente Covid, dovrà essere informata tempestivamente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale da parte di adulti o alunni presenti a scuola.

I genitori degli alunni con sintomatologia, ai quali si ricorda la responsabilità nella condivisione e rispetto delle regole, contatteranno il pediatra.

Il rientro a scuola, dopo una diagnosi di Covid-19, è possibile solo rispettando le disposizioni previste dal Ministero della Salute.

Il Dirigente Scolastico Chiara Pontremoli _____

Il D.S.G.A Barbara Gargiulo _____

Il R.S.P.P. dell'Istituto _____

Il R.L.S. Gianfranco Ceola _____