



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VAL LIONA"

Via San Giovanni Bosco, 4 - 36040 SOSSANO (VI)

Tel.: 0444 888143 e-mail: viic89000e@istruzione.it p.e.c: viic89000e@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 80017550247 Cod. Ministeriale VIIC89000E

www.icsossano.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA L'ordinanza del Ministero della Salute del 12 Marzo 2021 che dispone il passaggio della Regione Veneto in zona rossa;
- VISTO il regolamento per la Didattica Digitale Integrata (DDI) ove contempla la possibilità di svolgere l'attività didattica interamente a distanza;

DECRETA

Art. 1

(Norme di rinvio)

Le premesse costituiscono parte essenziale e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

(Sospensione delle attività didattiche in presenza)

La didattica in presenza è sospesa dal 13 Marzo 2021 al 28 Marzo 2021 per tutte le classi. Le attività didattiche si svolgeranno a distanza mediante gli strumenti della G-Suite a disposizione della scuola: Meet, Classroom e mediante la piattaforma per la didattica a distanza.

Art. 3

(Orario delle lezioni scuola secondaria)

I docenti presteranno il proprio servizio rispettando l'orario delle lezioni attualmente in vigore. L'orario delle attività sincrone coinciderà con quello previsto dall'orario settimanale curricolare corrente e non supererà il 50% delle ore settimanali previste per ciascuna materia. Durante le restanti ore di lezione, i docenti provvederanno a organizzare attività asincrone. In questo modo sarà garantito lo svolgimento di 15 ore settimanali sincrone per tutte le classi.

Le attività non sincrone saranno prestate secondo quanto previsto dal regolamento per la DDI.

Art. 4

(Modalità di prestazione del servizio didattico dei docenti)

I docenti potranno svolgere l'attività didattica da casa o da scuola sulla base della possibilità di fruire presso il proprio domicilio delle risorse informatiche e del traffico dati necessari per la realizzazione delle video-lezioni in modalità sincrona. I docenti che svolgeranno il servizio a scuola potranno effettuarlo utilizzando le postazioni informatiche dei laboratori o delle aule.

Art. 5

(servizio personale ATA)

L'orario e i turni di servizio del personale ATA si articoleranno su un orario esclusivamente antimeridiano che verrà comunicato dal Direttore SGA. Gli AA potranno svolgere le proprie funzioni in modalità agile previo accordi con il Direttore SGA e fatte salve le attività indifferibili.

Art. 6

(accesso agli uffici)

L'accesso agli uffici sarà consentito esclusivamente su appuntamento e solamente per attività indifferibili non realizzabili da remoto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Pontremoli

(Documento firmato digitalmente)